

CCG: Preparación de un presupuesto para la subvención

Consideraciones clave para elaborar un presupuesto para una subvención eficaz

Asistencia Técnica de Community Change

SERIE DE SEMINARIOS WEB

ENDYNA



19 de marzo de 2024



Traducción al Español Disponible

Si desea escuchar el webinar de hoy en español, por favor haga lo siguiente:

- En los controles de su webinar, haga clic en Interpretación
- Elige español
- (Opcional) Para escuchar solo el idioma interpretado, haga clic en **Silenciar** audio original
- Debe unirse al audio a través del audio/VoIP de su computadora. No puede escuchar la interpretación de idiomas si utiliza las [funciones de audio](#) de acceso telefónico o [llámeme](#) por teléfono
- Como participante que se une a un canal de idioma, puede transmitir nuevamente al canal de audio principal si activa el audio y habla





Descargo de responsabilidad

Descargo de responsabilidad: Este seminario web está diseñado para describir y aclarar aspectos del Aviso de Oportunidad de Financiación (NOFO, por sus siglas en inglés) del Programa de Subvenciones de Community Change. En calidad de proveedor de asistencia técnica de la EPA para este programa, EnDyna y sus subcontratistas se esfuerzan por presentar información precisa y asistencia técnica sobre el NOFO. No obstante, ninguna de las declaraciones, consejos u opiniones realizados por EnDyna o sus subcontratistas durante este seminario web constituye un consejo, interpretación o posición oficial de la EPA.

Además, EnDyna y sus subcontratistas no brindarán asesoramiento jurídico ni interpretaciones durante el seminario web. Cualquier cuestión jurídica deberá enviarse a la EPA para su revisión. Asimismo, no duden en contactar a su propio abogado para obtener asesoramiento jurídico. Durante este seminario web, los presentadores no brindarán asesoramiento personalizado sobre solicitudes específicas, los méritos de solicitudes específicas, o cómo una solicitud puede ser evaluada y puntuada por la EPA. Si necesitan asistencia técnica personalizada, visiten communitychangeta.org para obtener más información.





Uso de la función de Preguntas y Respuestas.

Preguntas y Respuestas de los participantes: Por favor, utilice la función de Preguntas y Respuestas para sus comentarios.

Intentaremos responder tantas preguntas como podamos, pero las preguntas específicas

de un solicitante o proyecto individual se abordarán a través de TA individual.

La EPA actualiza regularmente las **Preguntas Frecuentes** — **NOFO de Subvenciones de Community Change** (que se encuentran en el sitio web de las CCG [de la EPA https://www.epa.gov/inflation-reduction-act/inflation-reduction-act-community-change-grants-program](https://www.epa.gov/inflation-reduction-act/inflation-reduction-act-community-change-grants-program)).

No se permitirá ninguna solicitud.





Acerca de esta serie de webinarios

Presupuestos para subvenciones

Crear presupuestos para subvenciones eficaces que cubran las categorías presupuestarias, los costos indirectos y los gastos autorizados.

El Programa CCG ofrece:

- ✓ Oportunidades sin precedentes: Remodelar las comunidades desfavorecidas para que sean zonas vibrantes, resilientes y prósperas.
- ✓ Apoyo histórico: Importantes fondos dedicados a superar problemas medioambientales muy arraigados y fomentar soluciones sostenibles para beneficios inmediatos y a largo plazo para la comunidad.
- ✓ Participación comunitaria: Las subvenciones están diseñadas para fomentar la participación comunitaria.





El programa de hoy

Bienvenida y oradores

Presupuestación de las subvenciones

Referencias

Sesión de Preguntas y Respuestas

Comentarios de cierre





Presentadores destacados



Julie Milazzo

Analista del Programa de Subvenciones EPA

- Se especializa en la elaboración de políticas de subvenciones y capacitación para la Oficina de Subvenciones y Exclusiones de la EPA.
- 15 años de experiencia con los programas de subvenciones de la EPA.



Jim Drummond

Abogado, EPA

- Oficina del Asesor Jurídico de la EPA, con especial atención a las cuestiones de derecho de asistencia financiera.
- Fiscal de subvenciones nacionales para el Programa de Justicia Medioambiental y Climática (Environmental and Climate Justice Program)





Descripción de la presentación del día de hoy

Requisitos presupuestarios para la solicitud



1. *Pautas sobre la elaboración del presupuesto general provisional*
2. *Principios generales sobre la admisibilidad de costos*
3. *Requisitos del NOFO y formularios*
4. *Plantilla de presupuesto*
5. *Categorías de costos*
6. *Criterios de evaluación*



Componentes presupuestarios de la asistencia financiera federal



1. *Personal y beneficios complementarios*
2. *Costos de viaje*
3. *Equipo y suministros*
4. *Contractuales*
5. *Costos de construcción*
6. *Otros costos directos*
7. *Costos indirectos y revisión del presupuesto*





Importancia del presupuesto de las subvenciones

- Es importante tener una visión general de los costos y una gestión eficaz de la asistencia financiera de la EPA.
- Exponer claramente lo que se espera o se entrega es beneficioso para ambas partes (la EPA y los beneficiarios) y es menos probable que sea cuestionado por los auditores.
- Es importante que los beneficiarios consulten al Responsable del Proyecto (PO) y los Especialistas en Subvenciones (GS) de la EPA al considerar los costos que se contraerán y si estarán cubiertos por los requisitos normativos.
- **Las actividades del proyecto y el plan de trabajo propuesto deben ajustarse estrictamente a la descripción del presupuesto de la subvención.**

Consultar las *Pautas sobre la elaboración del presupuesto general provisional para solicitantes y beneficiarios de la asistencia financiera de la EPA* para obtener información detallada.





Pautas sobre la elaboración del presupuesto general provisional

- Documento creado por la EPA que sirve como fuente para los solicitantes cuando comienzan a elaborar un presupuesto.
- Este documento ayuda a los solicitantes a crear un modelo de presupuesto y a los beneficiarios a gestionar la asistencia financiera de manera eficaz.
- Es importante que los solicitantes consulten este documento para comprender los distintos componentes de los presupuestos de las subvenciones y caracterizar los costos correctamente.

*Consultar el Apéndice G del NOFO para obtener información detallada
Consultar la diapositiva Referencia para obtener un enlace a las Pautas.*



Puntos a considerar al utilizar las pautas

- Brinda normas uniformes para todos los programas de subvenciones de la EPA y no está adaptada a las subvenciones de la CCG.
- La EPA tiene disponible capacitación sobre presupuestación.

Interim General Budget Development Guidance for Applicants and Recipients of EPA Financial Assistance

(Last Revised: January 12, 2023)

Contents

Introduction	3
Applicability	3
I. Factors to Consider for All Cost Categories	4
A. General Principles for Cost Allowability	4
B. Prior Approval of Costs	5
C. Pre-Award Costs	6
D. Cost Share (a.k.a. Match)	6
E. In-Kind Assistance and Intergovernmental Personnel Act Assignments	7
F. Pre-Award Budget Revisions	10
G. Program Income (PI)	10
H. Miscellaneous	12










Principios generales sobre la admisibilidad de costos



Puntos a considerar durante la presupuestación

- Todos los costos del presupuesto deben ser esenciales para la ejecución de la subvención de la EPA y deben cumplir con el título 2 del CFR, Parte 200, Subparte E de las pautas del programa o las condiciones de la subvención.

				
Elegible Permitido por ley, la normativa o las pautas del programa	Razonable El costo debe ajustarse a la norma de la “persona prudente”, garantizando que los gastos no superen lo que suele ser habitual	Asignable Contraído de forma directa o indirecta para llevar a cabo el alcance del trabajo	Admisible Se permite imputarlo a los acuerdos de asistencia de la EPA. La legislación no prohíbe específicamente estos costos	Necesario Todos los costos son esenciales para alcanzar las metas y objetivos del proyecto y alinearse con el propósito de la subvención

Consultar la sección I, A de las Pautas sobre la elaboración del presupuesto general provisional para obtener información detallada





Costos previos a la adjudicación y aprobación previa



Puntos a considerar durante la presupuestación

- Los costos contraídos luego de la selección y antes de la fecha de adjudicación pueden ser admisibles.
- Si es seleccionado, contacte al responsable del proyecto para informarse sobre los costos previos a la adjudicación.



Costos previos a la adjudicación

- Costos contraídos en previsión de una adjudicación y necesarios para la ejecución eficaz y en los plazos previstos del alcance del proyecto.
- A fin de recibir la aprobación de la EPA, todos los costos elegibles deben contraerse durante el período del presupuesto/proyecto, según lo define la fecha de inicio y finalización que aparece en la adjudicación de la subvención.
- Los costos previos a la adjudicación deben contraerse después de que los solicitantes sean notificados por la EPA sobre la selección, en función de la interpretación del título 2 del CFR, artículo 200.458 por parte de la EPA.
- Los solicitantes contraen costos previos a la adjudicación bajo su propio riesgo. Título 2 del CFR, artículo 1500.9

Consultar la sección I.B de las Pautas de presupuesto provisional para obtener información más detallada



Costos de aprobación previa

- Los solicitantes pueden solicitar aprobación previa para ciertos costos si es difícil determinar la razonabilidad e imputabilidad del costo.
- La descripción del presupuesto debe brindar información precisa sobre los conceptos que requieren la aprobación de la EPA y articular el costo que se contraerá durante el periodo del proyecto.

Consultar la sección I.C de las Pautas de presupuesto provisional para obtener información más detallada



Requisitos presupuestarios para la solicitud





Componentes presupuestarios de la solicitud



Componentes presupuestarios obligatorios para las propuestas de las Pistas I y II

1. SF-424A: Información presupuestaria para programas no relacionados con la construcción
2. Anexo A: Presupuesto del programa
 - Apéndice G: Plantilla de presupuesto (formato opcional)
3. Descripción del proyecto: Descripción del presupuesto del programa

Consultar los criterios de evaluación del presupuesto del NOFO





Componente presupuestario de la solicitud: SF-424A

Descripción del SF-424A

- Todos los solicitantes deben utilizar este formulario para todos los costos del programa de la CCG, incluso si tienen costos de construcción. ¡No se confundan por el nombre del formulario!
- El solicitante debe explicar cómo los costos asociados a cada categoría se relacionan con la implementación del plan de trabajo y la consecución de los objetivos de la subvención.

Información presupuestaria para programas no relacionados

SECTION B - BUDGET CATEGORIES					
6. Object Class Categories	GRANT PROGRAM, FUNCTION OR ACTIVITY				Total (5)
	(1)	(2)	(3)	(4)	
a. Personnel	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
b. Fringe Benefits	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
c. Travel	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
d. Equipment	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
e. Supplies	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
f. Contractual	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
g. Construction	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
h. Other	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
i. Total Direct Charges (sum of 6a-6h)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
j. Indirect Charges	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
k. TOTALS (sum of 6i and 6j)	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>
7. Program Income	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	\$ <input type="text"/>





Componente presupuestario de la solicitud: Anexo A

Anexo A: Presupuesto del programa

- Esta sección brinda la oportunidad de hacer una descripción del presupuesto o de los aspectos del presupuesto que se encuentran en el SF-424A.
- Se brinda plantilla opcional no obligatoria. Los solicitantes pueden expresar esta información de manera diferente, si lo prefieren.

Anexo A: Plantilla de presupuesto del programa (Sección IV.B de referencia y plantilla opcional en el Apéndice G)

Other Attachment File(s)

* Mandatory Other Attachment Filename:

Add Mandatory Other Attachment

Delete Mandatory Other Attachment

View Mandatory Other Attachment

To add more "Other Attachment" attachments, please use the attachment buttons below.

Add Optional Other Attachment

Delete Optional Other Attachment

View Optional Other Attachment





Componente presupuestario de la solicitud: plantilla de presupuesto opcional

Aspectos destacados del NOFO:

- La plantilla de presupuesto es un anexo de la solicitud y **NO** cuenta para el límite de páginas de la descripción del proyecto.
- Los solicitantes deben detallar los costos relacionados con personal, beneficios complementarios, viaje, equipo, suministros, costos contractuales (incluida la adquisición de bienes inmateriales), construcción, y otros costos (incluidas subadjudicaciones y costos de apoyo para participantes) como costos directos.
- Los costos directos más los indirectos equivalen al total de los costos del proyecto.
- A fin de facilitar la examinación de la solicitud para un financiamiento parcial, la EPA recomienda que los solicitantes separen los costos de la asistencia financiera en el presupuesto del programa por categoría de proyecto, en la medida que sea posible.

Apéndice G del NOFO

Plantilla de presupuesto del NOFO: Apéndice G

[Appendix G. Budget Template](#)

[\(back to the Table of Contents\)](#)

(This template is optional, and applicants may use a different format for the template).

Category	Description	Total
Personnel		
Fringe Benefits		
Travel		
Equipment		
Supplies		
Contractual		
Construction		
Other (separate by participant support costs, subawards, and other costs)		
Total Direct Costs (sum of the above categories)		
Indirect Costs		
Total Project Costs (sum of direct and indirect costs)		

Los solicitantes pueden utilizar otros formatos para detallar los costos pormenorizados





Descripción del proyecto: descripción del presupuesto del programa

Sección B de la descripción del proyecto (plan de trabajo del proyecto)

Descripción del presupuesto del programa: “Brindar una descripción detallada del presupuesto y los importes de financiación estimados para cada componente/tarea del proyecto similar al del presupuesto que se encuentra en SF-424A, lo que incluye la financiación de la EPA solicitada para ser gastada a lo largo del periodo de ejecución de tres años. **Esta sección brinda la oportunidad de hacer una descripción del presupuesto o de los aspectos del presupuesto que se encuentran en SF-424A.** En la descripción, se debe explicar en qué medida el presupuesto es razonable para realizar los proyectos y la rentabilidad del presupuesto en términos de maximizar la proporción de fondos utilizados para la entrega de beneficios a las comunidades desfavorecidas (tanto los costos directos de los fondos transferidos en concepto de asistencia financiera como los costos indirectos asociados)”.

Sección IV.B del NOFO para pautas sobre las Pistas I y II completas.





Revisión de los criterios de evaluación del presupuesto

8 puntos

Pista I: Solicitud escrita 155 puntos

Presentación oral 45 puntos

8 puntos

Pista II: Solicitud escrita 100 puntos

Razonabilidad del presupuesto y **admisibilidad** de los costos para cada componente/actividad de los proyectos en la solicitud.

4 puntos

Rentabilidad del presupuesto/proyecto en términos de maximizar la proporción de fondos utilizados para la entrega de beneficios a las comunidades desfavorecidas

4 puntos

Consultar las Secciones V.C (Pista 1) y V.D (Pista 2) del NOFO para obtener las pautas completas.

Total

8 puntos



Componentes presupuestarios de la asistencia financiera federal



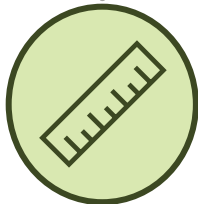


Ejemplo sobre el presupuesto del Solicitante Principal



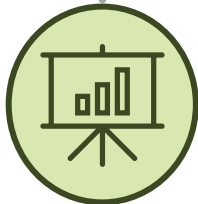
¿Qué clase de subvención?

Subvención de Community Change de la EPA



¿De qué se trata el proyecto?

Construir un nuevo centro de resistencia comunitaria.



¿Cuál es el objetivo del proyecto?

La creación de un centro en caso de desastres por emergencias climáticas y una mayor concientización de la comunidad sobre la preparación ante emergencias





Costos de personal del Solicitante Principal

Aspectos destacados del NOFO:

- La categoría de personal incluye solo los costos directos para los salarios de las personas que trabajarán directamente en el programa (los empleados remunerados de la organización solicitante, como se refleja en los registros de impuestos sobre nóminas (W-2)).
- La categoría de personal **NO** incluye:
 - Costo de servicios de contratistas, incluidos consultores (IRS 1099).
 - Costos por empleados de subbeneficiarios
 - Labor que no apoye directamente el programa propuesto.

Consultar el Apéndice G del NOFO para obtener información detallada



Puntos a considerar al preparar los costos de personal

- Los beneficiarios también pueden describir sus costos de personal en función de los costos por hora y la cantidad de horas previstas que se imputarán al acuerdo de asistencia.

Pautas sobre el costo de personal	Pautas sobre beneficios complementarios
<ul style="list-style-type: none"> • Al incorporar salarios de personal en el presupuesto, asegúrense de que la descripción del presupuesto incluya <ul style="list-style-type: none"> • Puesto • Salario anual u otra tarifa • Cantidad de miembros del personal propuestos para cada puesto • Tiempo que cada empleado le dedicará al proyecto financiado por la EPA 	<ul style="list-style-type: none"> • Los beneficios complementarios son una compensación adicional que se brinda a los empleados además de los salarios, por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> • Costo de licencia • Seguro del empleado • Pensiones y desempleo • Asignación para automóvil y teléfono. • Bonos por feriados • Beneficios similares



Ejemplo de presupuesto de personal para el Solicitante Principal

Ejemplo de la descripción del presupuesto:

Personal sénior

Este proyecto requiere 11 miembros del personal.

- El **jefe del proyecto** (1 empleado de tiempo completo) será responsable de la gestión y dirección general del proyecto.
- Los **ingenieros** (3 al 75%) supervisarán el desarrollo de los edificios y la seguridad de la infraestructura.
- Los **coordinadores de divulgación del comité** (2 al 50%) supervisarán y coordinarán la divulgación y los materiales de máquetin en los vecindarios locales.
- El **arquitecto sénior** (1 empleado de tiempo completo) supervisará el diseño del edificio, las actividades de la construcción y las medidas de seguridad.
- El **diseñador de interiores** (1 al 30%) dirigirá la disposición y el diseño generales del Centro.

Expertos (SME)

- Los SME (3 al 30%) desarrollarán las exposiciones y la programación.

Ejemplo de presupuesto:

Tipo	Cantidad de personal	Salario anual	Porcentaje de tiempo en el proyecto	Total de costos de personal
Jefe de proyecto	1	\$150,000	100%	\$150,000
Ingenieros	3	\$200,000	75%	\$450,000
Coordinador de divulgación comunitaria	2	\$85,000	50%	\$85,000
Arquitecto sénior	1	\$175,000	100%	\$175,000
Diseñador de interiores	1	\$100,000	30%	\$30,000
Expertos en recuperación tras desastres	3	\$100,000	30%	\$90,000
			TOTAL	\$980,000

Costos de personal

- Cantidad de personal x salario anual x porcentaje de tiempo en el proyecto
 - Ejemplo: 3 ingenieros \$200,000 x 75% = \$450,000





Ejemplo de presupuesto de beneficios complementarios para el Solicitante Principal

Ejemplo de la descripción del presupuesto

La tasa de beneficios complementarios para el Solicitante Principal es del 22% e incluye: seguro social, indemnización por desempleo/accidentes laborales, retiro y seguro médico

Ejemplo de presupuesto:

Tipo	Costos de personal (como se calcula en la diapositiva anterior)	Tasa de beneficios complementarios	Costos de beneficios complementarios
Jefe de proyecto	\$150,000	22%	\$33,000
Ingenieros	\$450,000	22%	\$99,000
Coordinador de divulgación comunitaria	\$85,000	22%	\$18,700
Arquitecto sénior	\$175,000	22%	\$38,500
Diseñador de interiores	\$30,000	22%	\$6,600
Expertos en recuperación tras desastres	\$90,000	22%	\$19,800
		TOTAL	\$215,600

Costos de beneficios complementarios

- Costo de personal calculado x tasa de beneficios complementarios del Solicitante Principal
 - Ejemplo: $\$450,000 \times 22\% = \underline{\$99,000}$





Costos de viaje del Solicitante Principal




Aspectos destacados del NOFO:

- Los viajes pueden ser parte integrante de la finalidad del programa, estar relacionados con las actividades del programa o ser para la formación técnica de apoyo a la ejecución del programa.
- Los costos de viaje deben especificar el millaje, per diem, la cantidad estimada de viajes dentro o fuera del estado, cantidad de viajeros y otros costos para cada tipo de viaje.
- **Solo incluya costos de viaje para empleados (no para participantes) en las categorías de viaje designadas.**

Consultar el Apéndice G del NOFO para obtener información detallada



Puntos a considerar al preparar costos de viaje

Costos de viaje	
<ul style="list-style-type: none">• Pago o reembolso de los gastos de transporte• Alojamiento• Per Diem	
Otro	
<ul style="list-style-type: none">• Costo de alquiler de furgonetas sin conductor• Viajes para aprendices, pasantes o cualquier otra persona que no sea un empleado	
Contractuales	
<ul style="list-style-type: none">• Costos por contratar transporte (es decir: un autobús y conductor) para viajes de larga distancia• Costo del viaje para contratistas	





Ejemplo de presupuesto de viaje para el Solicitante Principal

Ejemplo de la descripción del presupuesto:

Este proyecto exige un viaje al Centro Nacional de Resistencia Comunitaria para elaborar un modelo de formación comunitaria para centros de resistencia. La programación incluirá las mejores prácticas en materia de divulgación entre comunidades históricamente desfavorecidas, preparación para futuras tormentas y elaboración de un plan de operaciones de emergencia.

6 miembros sénior del personal asistirán a la reunión programada para diciembre de 2024.

Ejemplo de presupuesto: Costos de viaje a Memphis, TN

Concepto	Costo estimado	Duración	Cantidad de viajeros/automóviles	Costo total
Pasaje	\$450	No corresponde	6	\$2,700
Hotel	\$90	3 noches	6	\$1,620
Impuesto hotelero	\$4	3 noches	6	\$72
Per Diem	\$65	4 días	6	\$1,560
Alquiler de autos	\$60	4 días	2	\$480
Total				\$6,432

Gastos totales de viaje:

Propósito	Destino	Costos estimados de viaje
Visita al Centro Nacional de Resistencia Comunitaria	Memphis, TN	\$6,432
Asistir a la Conferencia de Recuperación ante Desastres	Stout Creek, MS	\$2,100
	TOTAL	\$8,532





Equipo y suministros para el solicitante principal

Aspectos destacados del NOFO:

- Bienes muebles tangibles, indispensables, con una vida útil de **más de un año** y un costo de adquisición de **5,000 dólares o más por unidad**.
- Incluye accesorios y servicios incluidos con el precio de compra necesarios para que el equipo funcione.
- Si los costos de instalación están incluidos en los costos de equipo, los gastos de mano de obra se detallarán con la cantidad detallada de horas cobradas y el salario por hora.
- Los artículos **valuados en menos de \$5,000 se consideran suministros** y deben separarse por categoría.

Consultar el Apéndice G del NOFO para obtener información detallada



Puntos a considerar al preparar los costos de equipos

- El beneficiario sigue siendo responsable de informar, supervisar cualquier contrato o subadjudicación ingresada y de administrar cualquier equipo y suministros que se adquieran o alquilen.
- ¡Recuerde! Los proyectos que requieren la compra de bienes, productos y materiales para proyectos de infraestructura deben cumplir con Build America, Buy America.

Pautas para costos de equipos

- Los beneficiarios deben tener la aprobación previa de la EPA para las compras de equipos.
- Los beneficiarios deben proporcionar explicaciones detalladas sobre las compras propuestas de ciertos artículos, como automóviles y dispositivos científicos que tengan vidas útiles más allá del período del proyecto.
- El alquiler a corto plazo de dicho equipo puede ser más económico dependiendo de la naturaleza del proyecto y el alcance de la relación de financiación de la EPA con el receptor.





Equipo y suministros para el solicitante principal

Los costos de equipos **NO** incluyen:



- Bienes muebles con un costo unitario inferior a 5,000 dólares.
- Estos artículos deben clasificarse como **SUMINISTROS**.



- Contratos de servicio o mantenimiento de equipos que no están incluidos en el precio de compra del equipo.



- Equipo previsto para ser arrendado / alquilado, incluso el contrato de arrendamiento / compra.





Presupuesto de muestra para equipos del solicitante principal

Ejemplo de la descripción del presupuesto:

Este proyecto requiere cinco equipos esenciales enumerados a continuación:

- **Equipo de instalación de aguas residuales:** Necesario para la renovación de baños y ambiente sanitario
- **Generador de respaldo:** Generador de respaldo en caso de corte de energía durante la emergencia
- **Carteles exteriores:** Carteles en el perímetro exterior utilizados para anunciar el nuevo Centro
- **Sistema de HVAC:** 3 Sistemas de HVAC utilizados para regular la temperatura del edificio

Ejemplo de presupuesto:

Concepto	Costo unitario	Cantidad de unidades	Costos estimados
Equipo de instalación de aguas residuales	\$80,000	2	\$160,000
Generador de respaldo	\$6,500	4	\$26,000
Carteles exteriores	\$50,000	1	\$50,000
Sistema de HVAC	\$40,000	3	\$120,000
		TOTAL	\$356,000





Ejemplo de presupuesto para suministros para el solicitante principal

Ejemplo de la descripción del presupuesto:

Este proyecto requiere cuatro tipos de suministros para apoyar el trabajo de campo, el análisis de datos y la capacitación comunitaria.

- **Escritorios:** Los escritorios están diseñados para uso comunitario y educación
- **Computadora portátil:** Para actividades educativas y de emergencia
- **Suministros de primeros auxilios:** Existencias de suministros médicos en caso de emergencia
- **Suministros de oficina:** Suministros administrativos necesarios para las operaciones del Centro.



Puntos a considerar al preparar los costos de suministros

- Todos los suministros deben clasificarse por categorías principales de suministros (por ejemplo, suministros de oficina, dispositivos informáticos, equipo de vigilancia) y los costos estimados por categoría.

Ejemplo de presupuesto:

Categoría de suministro	Concepto	Unidades	Costo unitario	Costo estimado
Muebles	Escritorios	20	\$1,000	\$20,000
Dispositivo de computación	Computadora portátil	20	\$2,000	\$40,000
Suministros de primeros auxilios	Botiquín de primeros auxilios	30	\$300	\$9,000
Suministros de oficina	Anotadores	150	\$1	\$150
Suministros de oficina	Bolígrafos (50 por unidad)	100	\$8	\$800
			TOTAL	\$69,950





Costos contractuales – Contratistas, no Subbeneficiarios

Aspectos destacados del NOFO:

- Los servicios contractuales (incluidos los servicios de consultoría) son aquellos servicios que debe prestar una persona u organización, distinta del solicitante, en forma de relación de adquisición.
- La EPA no requiere que los solicitantes identifiquen contratistas específicos
- En la descripción del presupuesto, el solicitante debe enumerar las actividades con contrato propuestas junto con una breve descripción del alcance previsto del trabajo o los servicios que se prestarán, la duración propuesta y el método de contratación propuesto

Consultar el Apéndice G del NOFO para obtener información detallada



Puntos a considerar al preparar los costos contractuales

- Los solicitantes deben proporcionar la cantidad total que se proponen utilizar como adquisiciones de bienes inmateriales como una partida separada en la categoría “contractual”

Pautas para costos contractuales

- Cualquier propuesta de contratos no competitivos / de fuente única que supere el umbral de microcompra del solicitante (generalmente \$ 10,000) debe incluir una justificación.
- La EPA rara vez acepta contratos propuestos de fuente única para bienes y servicios (por ejemplo, consultoría) que están ampliamente disponibles en el mercado comercial sin un requisito de garantía de derechos de autor, patente o equipo o restricción similar que establezca que solo una fuente puede proporcionar el bien o servicio necesario
- Los beneficiarios pueden utilizar contratos que se adjudicaron de manera competitiva para múltiples subvenciones, siempre que el alcance del trabajo sea lo suficientemente amplio.





Ejemplo de presupuesto para costos contractuales del solicitante principal

Ejemplo de la descripción del presupuesto:

Se esperan costos de consultoría en este proyecto

- **Contratistas de divulgación:** Necesarios para llevar a cabo actividades de divulgación puerta a puerta a las comunidades desfavorecidas
- **Instructores de Recuperación ante Desastres:** Expertos utilizados con fines de capacitación relacionada con la programación del Centro

Costos contractuales relacionados con el evento para el evento anual de capacitación para la participación de la comunidad en la recuperación en casos de desastre.

- **Honorarios de orador:** Experto necesario para proporcionar conocimientos y capacitación.
- **Servicios audiovisuales:** Necesarios para una comunicación y participación eficaces.
- **Refrigerios:** Necesarios para promover la asistencia. Costo del contrato de mantenimiento del equipo necesario para la precisión y fiabilidad de la construcción

Ejemplo de presupuesto de adquisiciones/contratistas:

Tipo de contratista	Tarifa por hora	Cantidad de horas	Costo del contratista
Contratistas de divulgación (20)	\$30	400	\$240,000
Instructores de Recuperación ante Desastres (6)	\$100	100	\$60,000
TOTAL			\$300,000

Ejemplo de presupuesto contractual global:

Costos de contratistas	
Contratistas de divulgación	\$240,000
Instructores de desastres	\$60,000
Subtotal de costos de contratistas	\$300,000
Costos de eventos de capacitación	
Honorarios de orador	\$1,500
Servicios audiovisuales	\$700
Refrigerios	\$1,000
subtotal de costos de eventos de capacitación	\$3,200
Otros contratos	
Contrato de mantenimiento de equipos	\$2,700
Subtotal de otros contratos	\$2,700
TOTAL	\$305,900





Costos del contrato de construcción del solicitante principal

Aspectos destacados del NOFO:

- Los costos de construcción pueden incluir la preparación del sitio, la demolición y la construcción de instalaciones, la realización de mejoras permanentes en las instalaciones u otros bienes inmuebles, renovaciones importantes de las instalaciones existentes, la rehabilitación de la contaminación y los servicios de arquitectura o ingeniería relacionados.
- Cualquier propuesta de contratos no competitivos / de fuente única que supere el umbral de microcompra del solicitante (generalmente \$ 10,000) debe incluir una justificación.

Consultar el Apéndice G del NOFO para obtener información detallada



Puntos a considerar al preparar los costos de construcción

- Los costos asociados con la contratación de contratistas, que normalmente incluyen un contratista general y una firma de arquitectura / ingeniería (A/E), deben clasificarse como "contractuales".
- ¡Recuerde! Los proyectos que requieren la compra de bienes, productos y materiales para proyectos de infraestructura deben cumplir con Build America, Buy America.
- ¡Recuerde! La construcción está sujeta a los requisitos salariales establecidos en la Ley Davis-Bacon.

Pautas para costos de construcción

- Al incorporar costos de construcción en el presupuesto, asegúrense de que la descripción del presupuesto incluya lo siguiente:
 - lista de contratos de construcción previstos
 - breve descripción del alcance del trabajo o de los servicios que se prestarán
 - duración prevista
 - método de adquisición previsto
- La EPA rara vez acepta los contratos de fuente única propuestos para bienes y servicios (por ejemplo, consultoría) que están ampliamente disponibles en el mercado comercial





Ejemplo de presupuesto para construcción para el solicitante principal

Ejemplo de la descripción del presupuesto:

El antiguo edificio en el centro de la ciudad que ha estado vacante durante muchos años se transformará en un centro de resistencia comunitaria. El edificio no cumple con los requisitos del código desde hace años y necesita renovaciones significativas (HVAC / plomería / electricidad) para ser funcional.

El nuevo segundo piso será equipado con tecnologías audiovisuales e interactivas que se utilizarán con fines educativos y comunitarios.

Ejemplo de presupuesto:

Proyecto de construcción: Transformación de edificio antiguo que se convertirá en un centro de resistencia comunitaria	
Construcción del segundo piso	\$3,000,000
Renovación del primer piso	\$2,000,000
Pavimentación	\$500,000
Instalación de tecnología/Sala(s) de propósitos especiales	\$500,000
Andamios	\$500,000
Estacionamiento (250 plazas)	\$487,500
Andamios de techo	\$435,000
Eliminación de asbesto	\$550,000
Revestimiento para pisos (10,000 pies cuadrados)	\$300,000
Paisajismo	\$127,000
Costos totales de construcción	\$8,399,500





Subadjudicaciones, costos de participantes y otros costos

Subadjudicaciones

- Identifique cada subadjudicación principal en el presupuesto
- Muestre las cantidades individuales y totales propuestas para utilizar como subadjudicaciones.

Costos de participantes

- Para aumentar la asistencia a las reuniones comunitarias, proporcionar incentivos integrales y apoyo financiero. (Por ejemplo, cuidado de niños, transporte, tarjetas de regalo y estipendios)

“Otros costos”

- Esta categoría debe incluir únicamente aquellos tipos de costos directos que no encajan en ninguna de las otras categorías presupuestarias (por ejemplo, seguros, costos de adquisición de bienes inmuebles, alquiler/arrendamiento de equipo o suministros, contratos de servicios o mantenimiento de equipos, e impresiones o fotocopias).





Ejemplo de presupuesto para costos directos del solicitante principal

Ejemplo de la descripción del presupuesto:

Gastos de alquiler y arrendamiento

Alquiler de equipo para la demolición de partes del edificio antiguo en la primera fase de renovación.

Costos de apoyo para participantes

Estipendios para que los miembros de la comunidad asistan a la programación inicial de la comunidad para la recuperación en casos de desastres y proporcionen sus opiniones.

Subadjudicaciones

Subadjudicaciones al Grupo Regional de Resistencia ante Desastres para ayudar a analizar las respuestas históricas a los desastres naturales en la región para optimizar la preparación

Costos directos adicionales

Costo de distribuir folletos informativos a los miembros de la comunidad

Ejemplo de presupuesto:

Gastos de alquiler y arrendamiento	
Excavadora	\$80,000
Motoniveladora	\$20,000
Subtotal de costos de alquiler y arrendamiento	\$100,000
Costos de apoyo para participantes	
Estipendio comunitario	\$10,000
Subtotal de costos de apoyo para participantes	\$10,000
Subadjudicaciones	
Grupo Regional de Resistencia ante Desastres	\$50,000
Subtotal de subadjudicaciones	\$50,000
Costos directos adicionales	
Reproducción de documentos en Office Depot	\$3,000
Subtotal de costos directos adicionales	\$3,000
TOTAL	\$163,000





Costos indirectos

Aspectos destacados del NOFO:

- Si el solicitante incluye los costos indirectos en el presupuesto, debe especificar la tasa aprobada o la tasa mínima del 10% y en qué se basa.
- Los costos indirectos son gastos compartidos que no están directamente vinculados a un proyecto
- Los costos indirectos deben basarse en una tasa aprobada para el solicitante por la agencia federal con competencia en el tema o usar la tasa mínima del 10%.
- Costo directo total modificado MTDC * Tasa de costo indirecto = Costo indirecto total

Consultar el Apéndice G del NOFO para obtener información detallada



Puntos a considerar al preparar los costos indirectos

- El límite no se extiende a los costos indirectos de los contratos de adquisición.
- Las entidades intermediarias son responsables de garantizar el cumplimiento de la limitación de costos indirectos por parte de sus subbeneficiarios.

Limitación de los costos indirectos de las subvenciones y los acuerdos de cooperación

- Los costos indirectos **NO** excederán el **20%** del monto total de la adjudicación federal.
- El límite de los costos indirectos no se aplica a las tribus indígenas tal como se define en la sección (r) de la Ley de Aire Limpio o a los consorcios intermareales que cumplan con los requisitos del título 40 del CFR, 35.504(a) y (c) .
- La limitación de los costos indirectos se aplica tanto al monto inicial de la adjudicación para asistencia directa como a cualquier subadjudicación de fondos federales.

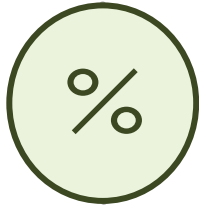




Costos indirectos



Puntos a considerar



Los solicitantes pueden utilizar un acuerdo negociado de tarifa de costo indirecto (NICRA) que puede ser superior al 20%. Sin embargo, el costo indirecto total **no puede** superar el 20% del proyecto total.



Si el solicitante no ha negociado una tarifa de costo indirecto, entonces la EPA recomienda usar la tasa mínima de acuerdo con las pautas del título 2 del CFR, Parte 200.



Para los solicitantes con una tarifa de costos indirectos negociada: Los solicitantes deben multiplicar primero su tasa de IDC aprobada con su base aprobada (MTDC o trabajo directo). Los solicitantes deben luego multiplicar el 20% del monto total de la adjudicación. El importe inferior es el importe total de los costos indirectos admisibles.





Ejemplo de presupuesto para costos indirectos del solicitante principal

Ejemplo de la descripción del presupuesto:

Los cargos directos totales por la subvención son de \$10,498,482.

El presupuesto incluye exclusiones de los costos directos totales modificados, como los costos de compra de equipos (\$356,000), los costos de alquiler de equipo y laboratorio (\$100,000), y los costos de apoyo a los participantes para pagar las tarifas de capacitación de los miembros de la comunidad (\$10,000). El MTDC también incluye los primeros \$25,000 de cada subadjudicación (\$50,000).

El costo indirecto total es de \$2,001,496

Ejemplo de presupuesto:

Tarifa de costos indirectos de la entidad receptora 20%

Concepto	Costo
Total de cargos directos	\$10,498,482
Costos de equipo	-\$356,000
Costos de alquiler	-\$100,000
Costo de apoyo para participantes	-\$10,000
Subadjudicación	-\$25,000
Costo directo total modificado	\$10,007,482

MTDC * Tarifa de Costo Indirecto = Costo Indirecto Total

$$\$10,008,832 * 20\% = \$2,001,496$$



Referencias





Referencias

Los solicitantes pueden usar las siguientes referencias para pautas y sugerencias adicionales

NOFO DE LA CCG	Aviso de Oportunidad de Financiación de Subvenciones de Community Change de EPA
Pautas sobre la elaboración del presupuesto general provisional	Para solicitantes y beneficiarios de Asistencia Financiera de la EPA
Pautas para las mejores prácticas	Pautas para las mejores prácticas para la contratación de servicios, suministros y equipos en función de un acuerdo de asistencia de la EPA
Política de subadjudicaciones de la EPA	Política de subadjudicaciones de la EPA para los beneficiarios del Acuerdo de Asistencia de la EPA
Pautas para costos indirectos	Pautas para costos indirectos para los beneficiarios de los acuerdos de asistencia de la EPA
Requisito de capacitación para nuevos solicitantes	https://www.epa.gov/system/files/documents/2024-03/rain-2024-g01.pdf
Capacitación sobre presupuestación de la EPA	https://www.epa.gov/grants/how-develop-budget
Capacitación de la EPA para la administración de subvenciones	https://www.epa.gov/grants/epa-grants-management-training-applicants-and-recipients
Capacitación de la EPA sobre costos indirectos	https://www.epa.gov/grants/indirect-cost-rates-webinar-december-6-2023
Seminario web de la EPA sobre los términos y condiciones de la Subvención Davis-Bacon	https://www.epa.gov/grants/new-epa-davis-bacon-grant-term-and-condition-webinar-march-28-2024



Valoramos sus comentarios y preguntas

- Utilice la función de chat de preguntas y respuestas de Zoom para preguntas
- Selección de Preguntas Frecuentes
- Comparta sus comentarios
 - Por favor, comparta sus pensamientos sobre nuestra serie de seminarios web de CCTA para ayudarnos a mejorar. Su contribución anónima mejora la calidad y la relevancia para futuros seminarios web. Enlace a la encuesta: <https://forms.office.com/r/3N0ctr3vWG?origin=lprLink>





Selección de Preguntas Frecuentes

¿Se aplica el límite máximo del 20% de costos indirectos a todos los gastos de costos indirectos, y hay requisitos de traslado de flujos para los subbeneficiarios?

Sí, el límite es para todos los gastos de costos indirectos elegibles. Esta limitación se extenderá a los beneficiarios directos de las subvenciones y acuerdos de cooperación en el marco del CCGP, así como a los subbeneficiarios tal como se define en el título 2 del CFR, 200.1. Por lo tanto, tanto los beneficiarios directos como los subbeneficiarios pueden cobrar hasta el 20% de su respectiva adjudicación o subadjudicación, por ejemplo, hasta el 20% de la adjudicación directa (si son la entidad intermediaria) o hasta el 20% de la subadjudicación total (si son un subbeneficiario). Debido al estatus soberano de las tribus indígenas que cumplen con el requisito de reconocimiento federal en el artículo 302(r) de la Ley de Aire Limpio, y las cargas únicas impuestas a estas entidades debido a la composición de su base imponible, donde los costos indirectos cobrables pueden ser un componente esencial de financiación para la tribu, la EPA exime a las tribus indígenas y a los consorcios intertribales compuestos por tribus indígenas elegibles de esta limitación de costos indirectos del 20%, siempre que los consorcios intertribales cumplan con los requisitos del título 40 del CFR, 33.504(a) y (c).

Todas las preguntas frecuentes están disponibles en línea en:

<https://www.epa.gov/system/files/documents/2024-02/community-change-grants-nofo-faq-2.1.2024.pdf>





Selección de Preguntas Frecuentes

¿Es necesario identificar a las entidades colaboradoras en la descripción/plantilla del presupuesto descrita en el Apéndice G?

Sí, las entidades colaboradoras son subbeneficiarios y deben identificarse en la descripción del presupuesto y en la categoría presupuestaria “otros” en montos de partidas como se describe en el Apéndice G. Como se indica en las instrucciones para las subadjudicaciones en el Apéndice G, los solicitantes deben “identificar cada subadjudicación principal incluidas aquellas recibidas con las entidades colaboradoras. Los solicitantes deben mostrar las cantidades individuales y totales que se proponen utilizar como subadjudicaciones”. Consulte también el Plan de Participación Comunitaria y Gobernanza Colaborativa descrito en la sección I.G del NOFO.

Todas las preguntas frecuentes están disponibles en línea en:

<https://www.epa.gov/system/files/documents/2024-02/community-change-grants-nofo-faq-2.1.2024.pdf>





Selección de Preguntas Frecuentes

¿Pueden los fondos de las subadjudicaciones ir directamente a los subbeneficiarios de la EPA?

No, la EPA no paga directamente a los subbeneficiarios. El solicitante principal (la entidad intermediaria según se define en el título 2 del CFR, 200.1) retira fondos de la EPA y luego transfiere los fondos al subbeneficiario en cantidades necesarias para satisfacer la necesidad inmediata de efectivo del subbeneficiario según lo dispuesto en el título 2 del CFR, 200.305(b).

Todas las preguntas frecuentes están disponibles en línea en:

<https://www.epa.gov/system/files/documents/2024-02/community-change-grants-nofo-faq-2.1.2024.pdf>





Preguntas presentadas durante el registro y preguntas abiertas

- *¿Tendríamos que presentar un presupuesto en forma narrativa?*
- *¿Apoyará la financiación contrataciones post-doctorales?*
- *¿Existen limitaciones en alguna partida presupuestaria como, por ejemplo, equipos? ¿Podrían utilizarse fondos de la subvención para comprar tierras?*
- *¿Puede la adquisición de derechos de desarrollo formar parte de una partida presupuestaria?*
- *¿Se proporcionarán plantillas de presupuesto?*
- *¿Cómo presupuestar los costos indirectos? ¿Cómo contabilizar los gastos en especie (si es necesario o recomendado)?, etc.*
- *¿Cuáles son los costos imprevistos más frecuentes que las personas no tienen en cuenta?*
- *¿Cómo abordamos los reembolsos federales y estatales disponibles (paneles solares)?*
- *¿Podemos asignar un porcentaje fijo de los costos de construcción a la subvención? (Es un centro de salud de resistencia ante el clima)?*



Comentarios de cierre

- Mensajes clave
- Actualización de TA
- Próximos pasos



Mensajes clave

- El presupuesto de subvenciones es necesario para garantizar que el proyecto se mantenga en el buen camino y sea realista
- La narrativa de presupuesto permite a los solicitantes explicar y justificar los costos descritos en el documento SF-424A.
- La narrativa del presupuesto y el plan de trabajo del proyecto deben alinearse estrechamente en el alcance, las actividades propuestas y los resultados planificados
- Separar los costos propuestos por categorías en la plantilla opcional
- Consultar las [Pautas Provisionales de Desarrollo de Presupuestos Generales](#) para obtener consejos sobre cómo crear el presupuesto de su proyecto



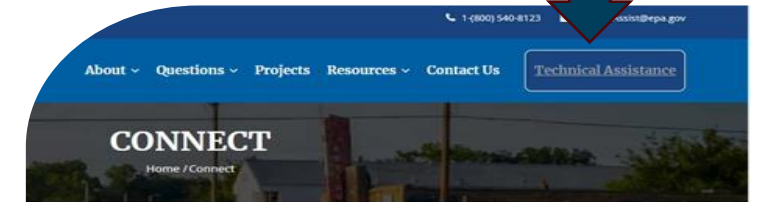
Actualización de Asistencia Técnica: Vinculación de la condición con los expertos

ENDYNA

Estado actual de la TA

- **Total de solicitudes de TA recibidas:** 488
- **Revisión de elegibilidad:** Completada
- **Progreso de la vinculación de proveedores y expertos principales de TA con los contactos con la comunidad:**
 - Se contactaron o serán contactadas por su LTP/TAP asignado 251 comunidades antes del 22 de marzo.
 - Está programado que un LTP/TAP contacte a otras 86-122 comunidades, con un total de 337-373, antes del 1 de abril, inclusive, pero la mayor cantidad antes de dicha fecha.
 - Casi todas las comunidades que solicitaron TA antes del 13 de febrero habrán sido contactadas por su LTP para 1 de abril a más tardar, pero la gran mayoría comenzará la TA antes.

www.communitychangeta.org



Community Change Grants Technical Assistance Request Form

OMB Control No: 2030-0051
Expiration Date: 05/31/2024

This form is to express interest in receiving technical assistance (TA) for the EPA Environmental and Climate Justice Program's [Community Change Grants / Community Change Grants](#).

To request TA for preparing a Community Change Grant application, please fill out this form or call 1 (800) 540-8123 if you have any questions or need help in filling out the form.

Receiving TA does not guarantee that you will receive funding under any EPA program or other program. If you have any questions or concerns about this form, please contact: EJ_TechAssist@epa.gov.

Solicitud de TA

Revisión de
elegibilidad

Vinculación de
Proveedor Líder de
Asistencia Técnica
(LTP) y Expertos

Soporte técnico
específico



Asistencia Técnica de Community Change (CCTA)

Acceso a seminarios web anteriores

[Seminarios web anteriores | CCTA \(communitychangeta.org\)](http://communitychangeta.org)

30 ENE

Inauguración y programa

Descripción general

Proceso de TA, descripción general de la CCG

6 FEB

Elegibilidad y asociaciones

Criterios para solicitantes, dinámica de asociación

13 FEB

Definición de comunidades desfavorecidas

Mapeo comunitario, indicadores de EJ

20 FEB

Descripción general de la Pista I del NOFO de la CCG
Estrategias de proyecto, necesidades comunitarias

27 DE FEB

Descripción general de la Pista II de NOFO de la CCG

Política, desarrollo de capacidad

5 DE MAR

Participación comunitaria y gobierno

Modelos de participación, estrategias de gobierno

12 DE MAR

Requisitos de las subvenciones federales y cumplimiento

Requisitos de cumplimiento

19 DE MAR

Preparación de un presupuesto para la subvención

Técnicas de presupuestación

ENDYNA



Gracias.



Comparta sus comentarios

- ❑ Comparta sus pensamientos sobre nuestra serie de seminarios web de CCTA para ayudarnos a mejorar. Su contribución anónima mejora la calidad y la relevancia para futuros seminarios web. Enlace a la encuesta: <https://forms.office.com/r/3N0ctr3vWG?origin=lprLink>

CommunityChangeTA.org YA está EN VIVO

- ❑ Visite CommunityChangeTA.org/webinars para ver la grabación del seminario web de hoy e inscribirse en los próximos seminarios web.
- ❑ La grabación de hoy se publicará en el plazo de 24 horas después de la presentación de hoy.
- ❑ Tenga en cuenta que la traducción al español de las diapositivas y la grabación pueden tardar 2-3 semanas en ser cargados en el sitio web.

Preguntas frecuentes de la EPA - NOFO de Subvenciones de Community Change

- ❑ Visite el sitio web de CCG de la EPA <https://www.epa.gov/inflation-reduction-act/inflation-reduction-act-community-change-grants-program>

¿Aún tiene preguntas sobre Asistencia Técnica?

- ❑ Envíe sus preguntas de Asistencia Técnica a Community Change a EJ_TechAssist@epa.gov o llame al 1-(800) 540-8123