

Cumplimiento con las Subvenciones Federales CCG y Evaluación del Programa

Requisitos clave y consideraciones de cumplimiento para adjudicaciones federales

Asistencia Técnica de Community Change

SERIE DE SEMINARIOS WEB

ENDYNA



12 de marzo de 2024



Traducción al Español Disponible

Si desea escuchar el webinar de hoy en español, por favor haga lo siguiente:

- En los controles de su webinar, haga clic en Interpretación
- Elige español
- (Opcional) Para escuchar solo el idioma interpretado, haga clic en **Silenciar** audio original
- Debe unirse al audio a través del audio/VoIP de su computadora. No puede escuchar la interpretación de idiomas si utiliza las [funciones de audio](#) de acceso telefónico o [llámeme](#) por teléfono
- Como participante que se une a un canal de idioma, puede transmitir nuevamente al canal de audio principal si activa el audio y habla





Descargo de responsabilidad

Descargo de responsabilidad: Este seminario web está diseñado para describir y aclarar aspectos del Aviso de Oportunidad de Financiación (NOFO, por sus siglas en inglés) del Programa de Subvenciones de Community Change. En calidad de proveedor de asistencia técnica de la EPA para este programa, EnDyna y sus subcontratistas se esfuerzan por presentar información precisa y asistencia técnica sobre el NOFO. No obstante, ninguna de las declaraciones, consejos u opiniones realizados por EnDyna o sus subcontratistas durante este seminario web constituye un consejo, interpretación o posición oficial de la EPA.

Además, EnDyna y sus subcontratistas no brindarán asesoramiento jurídico ni interpretaciones durante el seminario web. Cualquier cuestión jurídica deberá enviarse a la EPA para su revisión. Asimismo, no duden en contactar a su propio abogado para obtener asesoramiento jurídico. Durante este seminario web, los presentadores no brindarán asesoramiento personalizado sobre solicitudes específicas, los méritos de solicitudes específicas, o cómo una solicitud puede ser evaluada y puntuada por la EPA. Si necesitan asistencia técnica personalizada, visiten communitychangeta.org para obtener más información.





Uso de la función de Preguntas y Respuestas.

Preguntas y Respuestas de los participantes: Por favor, utilice la función de Preguntas y Respuestas para sus comentarios.

Intentaremos responder tantas preguntas como podamos, pero las preguntas específicas

de un solicitante o proyecto individual se abordarán a través de TA individual.

La EPA actualiza regularmente las ***Preguntas Frecuentes*** — ***Subvenciones de Cambio Comunitario NOFO*** (que se encuentran en el sitio web CCG [de la EPA https://www.epa.gov/inflation-reduction-act/inflation-reduction-act-community-change-grants-program](https://www.epa.gov/inflation-reduction-act/inflation-reduction-act-community-change-grants-program)).

No se permitirá ninguna solicitud.





Acerca de esta serie de seminarios web

Requisitos de las Subvenciones Federales CCG y Evaluación del Programa

Requisitos clave y consideraciones de cumplimiento para adjudicaciones federales

El Programa CCG ofrece:

- ✓ Oportunidad sin precedentes: Remodelar las comunidades desfavorecidas para que sean zonas vibrantes, resistentes y prósperas.
- ✓ Apoyo histórico: Importantes fondos dedicados a superar problemas medioambientales muy arraigados y fomentar soluciones sostenibles para beneficios inmediatos y a largo plazo para la comunidad.
- ✓ Participación comunitaria: Las subvenciones están diseñadas para fomentar la participación comunitaria





El programa de hoy

Bienvenida y oradores

Requisitos federales

Evaluación del proyecto

Recursos y referencias

**Sesión de Preguntas y
Respuestas**

Comentarios de cierre





Presentadores destacados



**Marianna
Quenemoen**

*Abogada
Asesora
EPA*

- Brinda asesoramiento legal sobre los Programas de la Subvención en Bloque de Justicia Ambiental por \$3 mil millones de la EPA financiados por la Ley de Reducción de la Inflación.
- 8 años de experiencia dirigiendo programas en organizaciones comunitarias sin fines de lucro.



**Julie
Milazzo**

*Analista del
Programa de
Subvenciones
EPA*

- Se especializa en el desarrollo de políticas y capacitación de subvenciones para la Oficina de Subvenciones e Inhabilitación de la EPA.
- 15 años de experiencia con programas de subvenciones de la EPA.



**Sebastian
Lemire**

*Adjunto Sénior
de Evaluación
Abt Global*

- Experto en evaluación con más de 20 años de experiencia en el diseño y la administración de evaluaciones.
- Experiencia en el desarrollo y uso de modelos de lógica para el diseño, la implementación y la evaluación de programas





Pantallazo de la presentación de hoy

Requisitos de cumplimiento



Solicitud

1. *Registrarse para presentar solicitud*
2. *Requisitos de solicitud de CCG*



Administración de la Subvención

1. *Comprender la adjudicación de subvenciones*
2. *Requisitos federales de cumplimiento*
3. *Requisitos de política nacional*



Evaluación del proyecto



1. *Comprender la importancia de la evaluación*
2. *Productos y resultados*
3. *Desarrollar un Plan de Gestión de Desempeño*





Cumplimiento con las subvenciones federales



El cumplimiento es un componente necesario para ser buenos administradores del dinero de los contribuyentes.



Cumplir con los requisitos de una subvención federal es tan importante como obtener dicha subvención. El incumplimiento podrá resultar en que se renuncie a los fondos, o que sean recuperados.



Eviten violaciones con controles internos sólidos y una documentación minuciosa.



**Registrarse para
presentar solicitud**





SAM.gov

- **¡Regístrense!** Los solicitantes deberán tener una cuenta activa en SAM.gov
 - Si ya tienen cuenta, registren a su organización
 - Si no tienen cuenta, **deberán crear una desde login.gov**
- Obtengan una ID de Entidad Única (UEI, por sus siglas en inglés)
 - Es importante asegurarse de que su inscripción incluya un punto de contacto de Negocio electrónico (e-Business, o EBiz) al día

Sección IV.A del NOFO

 LOGIN.GOV

[What is Login.gov?](#)

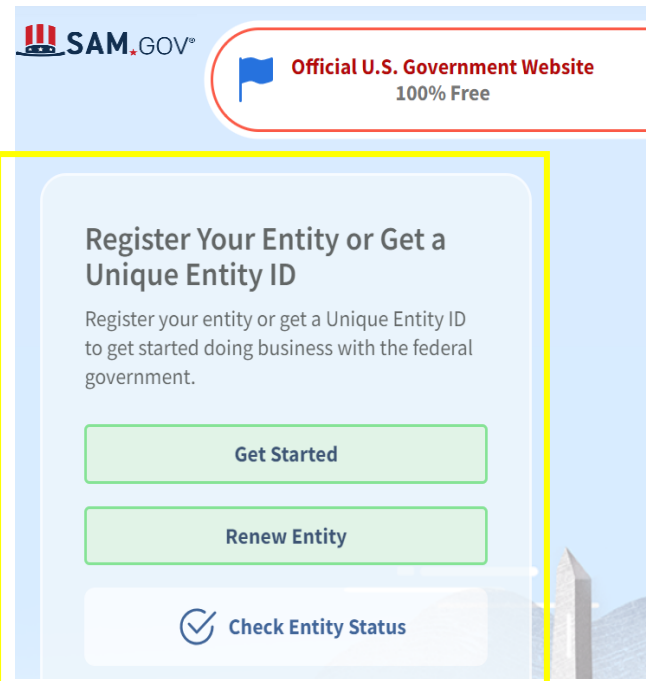
[Who uses Login.gov?](#)


[Create an account](#)

[Help center](#)

Create an account

Join the millions of people who trust Login.gov for safe, secure access to government agencies.



 **Official U.S. Government Website**
100% Free

Register Your Entity or Get a Unique Entity ID

Register your entity or get a Unique Entity ID to get started doing business with the federal government.

[Get Started](#)

[Renew Entity](#)

[Check Entity Status](#)





Grants.gov

- Los solicitantes deben registrarse en Grants.gov
 - Asegúrense de tener su punto de contacto EBiz y su UEI
- El punto de contacto EBiz es el único que puede asignar roles a los miembros de su organización
- Se debe asignar a una persona para que sea un Representante Autorizado de la Organización (AOR, por sus siglas en inglés)
 - **SOLO** el AOR puede presentar su solicitud
- Los solicitantes deben registrarse ahora; finalizar la inscripción puede tomar más de un mes.

Sección IV.A del NOFO

VIEW GRANT OPPORTUNITY

EPA-R-OEJECR-OCS-23-04
Environmental and Climate Justice Community Change Grants Program
Environmental Protection Agency
Environmental Protection Agency

[SYNOPSIS](#)
[VERSION HISTORY](#)
[RELATED DOCUMENTS](#)
[PACKAGE](#)

¡NO ESPEREN! Presenten su solicitud lo antes posible.

| | |
|---|---|
| Document Type: Grants Notice | Version: Synopsis 1 |
| Funding Opportunity Number: EPA-R-OEJECR-OCS-23-04 | Posted Date: Nov 21, 2023 |
| Funding Opportunity Title: Environmental and Climate Justice Community Change Grants Program | Last Updated Date: Nov 21, 2023 |
| Opportunity Category: Discretionary | Original Closing Date for Applications: Nov 21, 2024 |
| Opportunity Category Explanation: | Current Closing Date for Applications: Nov 21, 2024 |
| Funding Instrument Type: Cooperative Agreement | Archive Date: Dec 21, 2024 |
| Category of Funding Activity: Environment | Estimated Total Program Funding: \$ 2,000,000,000 |
| Category Explanation: | Award Ceiling: \$20,000,000 |

Registering with Grants.gov

One account to manage all your profiles, applications, and subscriptions.

Applicants

1. Complete the **required form fields**.
2. **Confirm** your email address.
3. **Add** an organization applicant profile or an individual applicant profile after registering.

Learn more on the [Applicant Registration page](#).

Grantors

1. Complete the **required form fields**.
2. **Confirm** your email address.
3. Ask your **agency point of contact** to associate your email address with the agency.

Learn more on the [Grantor Registration page](#).

Get Registered Now

Para más orientación, lean la sección de ayuda de Grant.gov.





Requisitos de presentación



Qué tener en cuenta al preparar su solicitud



Regístrense temprano en **Grant.gov** y **SAM.gov**, ya que el proceso puede tomar varias semanas



Las solicitudes de subvenciones deben presentarse **A MÁS TARDAR** el 21 de noviembre de 2024, a las 11:59 PM EST; esto también se aplica a re-presentaciones. Las solicitudes **DEBEN** presentarse a través de Grants.gov.



La presentación temprana es ventajosa porque, si no tienen éxito, los solicitantes tienen tiempo adicional para solicitar un informe y volver a presentar la solicitud.

- Se considerará que las solicitudes que no cumplan con todos los criterios de elegibilidad umbral del solicitante **son inelegibles para ser consideradas para recibir fondos** y NO se las tendrá más en cuenta. En algunos casos, la EPA podrá solicitar aclaraciones antes de determinar que una solicitud es inelegible.
- Los solicitantes que se determine que son inelegibles para consideración para recibir fondos debido a la revisión de elegibilidad umbral serán notificados dentro de los 15 días calendario siguientes a la determinación de inelegibilidad.

Consulte la Sección III.B del NOFO para más información





Formularios y documentos requeridos

Solicitudes de la Pista I y II:

- Solicitud de Asistencia Federal (SF-424)
- Información presupuestaria para programas que no son de construcción (SF-424A)
- Formulario 5700-54 de Contactos Clave de la EPA
- Formulario 4700-4 de Informe de Revisión de Cumplimiento previa a la Adjudicación de la EPA
- Formulario adjunto de descripción del proyecto

Sección IV.A del NOFO

Application for Federal Assistance SF-424

OMB Control No. 2030-0020
Approval expires 06/30/2024

1. Type of Submission: Preapplication Application Changed/Corrected Application

2. Type of Application: New Continuation Revision

3. Date Received: Completed by Grants.gov upon submission.

4. Applicant Identifier: So. Federal Entity Identifier: **SF - 424**

5. APPLICANT INFORMATION: a. Legal Name: b. Employer/Taxpayer Identification Number (EINTN): c. Organizational DUNS:

BUDGET INFORMATION - Non-Construction Programs

OMB Number: 4040-0008
Expiration Date: 02/28/2022

SECTION A - BUDGET SUMMARY

| Grant Program Function or Activity (05) | Catalog of Federal Domestic Assistance Number (05) | Estimated Unobligated Funds | | New or Revised Budget | | Total (\$) |
|---|--|-----------------------------|------------------|-----------------------|------------------|------------|
| | | Federal (05) | Non-Federal (05) | Federal (05) | Non-Federal (05) | |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

SF - 424A

Preaward Compliance Review Report for All Applicants and Recipients Requesting EPA Financial Assistance

Note: Read Instructions before completing form.

This collection of information is approved by OMB under the Paperwork Reduction Act, 44 U.S.C. 3501 et seq. (OMB Control No. 2030-0020). Responses to this collection of information are required to obtain an assistance agreement (40 CFR Part 36, 40 CFR Part 31, and 40 CFR Part 33 for awards made prior to December 26, 2014, and 2 CFR 206, 2 CFR 1506, and 40 CFR Part 33 for awards made after December 26, 2014). An agency may not conduct or sponsor, and a person is not required to respond to, a collection of information unless it displays a currently valid OMB control number. The public reporting and recordkeeping burden for this collection of information is estimated to average 45 hours per response. Send comments on the Agency's need for this information, the accuracy of the provided burden estimates and any suggested methods for minimizing respondent burden to the Regulatory Support Division Director, U.S. Environmental Protection Agency (30217), 1200 Pennsylvania Ave., NW, Washington, D.C. 20460. Include the OMB control number in any correspondence. Do not send the completed form to this address.

I.A. Applicant/Recipient (Name, Address, City, State, Zip Code)

Name: **4700 - 4**

Address: **4700 - 4**

City: **4700 - 4**

State: **4700 - 4**

B. Unique Entity Identifier (UEI):

C. Applicant/Recipient Point of Contact

Name: Phone: Email:

Title:

Is the applicant currently receiving EPA Assistance? Yes No

EPA KEY CONTACTS FORM

OMB Control No. 2030-0020
Approval expires 06/30/2024

This collection of information is approved by OMB under the Paperwork Reduction Act, 44 U.S.C. 3501 et seq. (OMB Control No. 2030-0020). Responses to this collection of information are required to obtain an assistance agreement (40 CFR Part 36, 40 CFR Part 31, and 40 CFR Part 33 for awards made prior to December 26, 2014, and 2 CFR 206, 2 CFR 1506, and 40 CFR Part 33 for awards made after December 26, 2014). An agency may not conduct or sponsor, and a person is not required to respond to, a collection of information unless it displays a currently valid OMB control number. The public reporting and recordkeeping burden for this collection of information is estimated to average 45 hours per response. Send comments on the Agency's need for this information, the accuracy of the provided burden estimates and any suggested methods for minimizing respondent burden to the Regulatory Support Division Director, U.S. Environmental Protection Agency (30217), 1200 Pennsylvania Ave., NW, Washington, D.C. 20460. Include the OMB control number in any correspondence. Do not send the completed form to this address.

Authorized Representative: Original awards and amendments will be sent to this individual for review and acceptance, unless otherwise indicated.

Name: Prefix: First Name: **5700 - 54**

Last Name: **5700 - 54**

Title:

Complete Address:

Street:

Street:

City: State: Zip / Postal Code: Country: Phone Number: Fax Number: E-mail Address:

Project Narrative File(s)

Descripción del proyecto

* Mandatory Project Narrative File Filename: **5700 - 54**

[Add Mandatory Project Narrative File](#) [Delete Mandatory Project Narrative File](#) [View Mandatory Project Narrative File](#)

To add more Project Narrative File attachments, please use the attachment buttons below.

[Add Optional Project Narrative File](#) [Delete Optional Project Narrative File](#) [View Optional Project Narrative File](#)



Formularios y documentos requeridos (continuación)

Solicitudes de la Pista I y II:

- **Anexo A:** Plantilla de presupuesto del programa
- **Anexo B:** Acuerdo de asociación
- **Anexo C:** Cualquier otro documento o información que no se indique anteriormente, como el Contrato de Tasa de Costos Indirectos.

Solo para solicitantes de la Pista I:

- **Anexo D:** Mapa del área del proyecto
- **Anexo E:** Participación comunitaria y Plan de gobernanza colaborativa
- **Anexo F:** Plan de fortaleza comunitaria
- **Anexo G:** Estrategia de preparación
- **Anexo H:** Plan de cumplimiento

Sección IV.A del NOFO

Anexos

Other Attachment File(s)

* Mandatory Other Attachment Filename:

To add more "Other Attachment" attachments, please use the attachment buttons below.

Imagen de Grants.gov

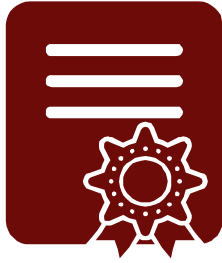


Plan de cumplimiento con CCG





Plan de cumplimiento – Solo Pista 1



- Requisito 6 – Anexo H - No puede superar las 5 hojas
- Demostrar los sistemas, las políticas y los procedimientos existentes para garantizar el cumplimiento de los términos y condiciones de la subvención
- **Sección I. G del NOFO.**

Gestión financiera

Título 2 del CFR, Art. 200.302(b)

Software de gestión financiera para realizar un seguimiento de las obligaciones de informe, saldos disponibles, activos, desembolsos, ingresos e intereses, así como también presupuesto/gastos reales

Políticas y procedimientos por escrito para pagos, registros, personal, adquisiciones y equipos

Controles internos

Título 2 del CFR, Art. 200.303

Clara separación de tareas para personal que 1) garantiza la responsabilidad, 2) desempeña la función de contabilidad, y 3) es responsable de firmar los cheques.

Retención de documentación fuente para ingreso de ítems en el sistema de gestión financiera

Adjudicaciones a intermediarios o subadjudicaciones

CFR, Art. 200.332

Garantizar que todos los **acuerdos de subadjudicación** estén por escrito y contengan todos los elementos requeridos por el Artículo 200.331(a) del Título 2 del CFR.

Sistema implementado para **monitorear e informar** sobre el desempeño de los subbeneficiarios





Criterios de evaluación del plan de cumplimiento

| | |
|--|---------------------------------|
| Gestión financiera: Título 2 del CFR, Art. 200.302(b) | 10 Puntos (en total) |
| Controles internos: Título 2 del CFR, Art. 200.303 | |
| Requisitos para entidades intermediarias: Título 2 del CFR, Art. 200.332 | |
| Gestionar riesgos jurídicos y de cumplimiento más amplios: Demostrar experiencia, conocimientos o recursos disponibles para identificar y gestionar riesgos jurídicos y de cumplimiento | |

Consulten la Sección V.C. del NOFO para encontrar una guía completa

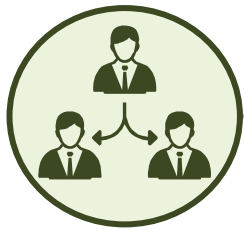




Consejos de cumplimiento



Qué tener en cuenta



- Plan de dotación de personal adecuada: contraten personas que comprendan cómo administrar fondos federales
- Eviten el fraude y el abuso a través de una clara división de responsabilidades y rendimiento de cuentas



- DOCUMENTAR, DOCUMENTAR, DOCUMENTAR
- Si no está por escrito, no sucedió
- “Confiar, pero verificar”:
necesitamos registros



- Lean atentamente los Términos y Condiciones de la EPA y específicos a la subvención
- Estudien las Normas de la Subvención en las Partes 200 y 1500 del Título 2 del CFR



Administración de Subvenciones





Las adjudicaciones de CCG son acuerdos cooperativos



- La EPA espera adjudicar acuerdos cooperativos conforme a esta notificación, anticipando una considerable participación federal y supervisión por parte del funcionario de proyecto de la EPA en el cumplimiento de la subvención.
- **Sección II.H del NOFO.**

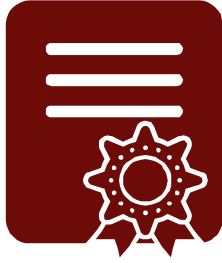
La participación de la EPA podrá incluir:

- Monitoreo de cerca del desempeño de los beneficiarios para verificar los resultados
- Evaluación de los resultados de la fase del proyecto antes de autorizar la próxima fase del proyecto
- Revisión de los términos de los contratos, subadjudicaciones, otras transacciones financieras, y adquisición propuesta
- Aprobación de calificaciones de personal clave
- Provisión de comentarios y opiniones sobre informes preparados conforme al acuerdo de cooperación
- Exigencia del cumplimiento de requisitos reguladores, condiciones de la subvención y leyes federales específicos
- Provisión de asistencia técnica





Adjudicación de la subvención



- La Notificación del Acuerdo de Subvención es una notificación oficial de la EPA, que informa al solicitante que su solicitud ha sido seleccionada.
- La Notificación del Acuerdo de Subvención por sí sola no es una autorización para comenzar a trabajar.
- **Sección VI.A del NOFO.**

Notificación de adjudicación de la subvención

Los solicitantes seleccionados recibirán una Notificación de Acuerdo de Subvención, una notificación oficial de la EPA.

Incorporar su propuesta a la Adjudicación de la Subvención

Una vez adjudicada, la propuesta establece un alcance de trabajo legalmente vinculante en un acuerdo de subvención.

Los solicitantes deben asegurarse de que las actividades del proyecto sean realistas para satisfacer las obligaciones contractuales.

Términos y condiciones

Las adjudicaciones incluirán términos y condiciones vinculantes para dirigir y respaldar el desempeño exitoso y oportuno de la subvención.





Consideraciones de política nacional y administrativa

Requisitos administrativos



1. Código de Regulaciones Federales / Guía Uniforme de Subvenciones (Partes 200 / 1500 del Título 2 del CFR)
2. Disposiciones de subadjudicaciones vs. subcontratos
3. Requisitos posteriores a la adjudicación



Requisitos de política nacional



1. Políticas relacionadas con la construcción
2. Otras políticas aplicables

Consulte la Sección VI.B del NOFO para ver una lista completa de requisitos de política nacional.





Requisitos administrativos: Código de Regulaciones Federales / Guía Uniforme (Parte 200 del Título 2 del CFR) (1 de 3)



Principios de costos y requisitos de auditoría Título 2 del CFR, Partes 200 y 1500

- **¿Qué es?** Estas normas proporcionan estándares para subvenciones federales y acuerdos cooperativos. La Parte 200 del Título 2 del CFR se aplica en todas las agencias, y la parte 1500 del Título 2 del CFR se aplica únicamente a las subvenciones de la EPA.
- **¿Por qué es importante?** Estas normas garantizan que los fondos federales se utilicen de manera apropiada, transparente y eficaz, y minimizan el riesgo de fraude, desperdicio y abuso.
- **¿Cómo se aplica?** Los destinatarios de fondos federales deben cumplir con estas normas para determinar los costos de las subvenciones y estar preparados para auditorías para garantizar el cumplimiento.





Requisitos administrativos: Disposiciones de subadjudicaciones vs. subcontratos (2 de 4)

Subadjudicaciones

- Adjudicaciones proporcionadas a un subbeneficiario por desempeñar una parte de la adjudicación federal. Si es seleccionado para una adjudicación, el Solicitante Principal se asegura de que el subbeneficiario cumpla con las condiciones federales de las subvenciones y de que el desempeño del subbeneficiario se alinee con los objetivos de la subvención.
- La [Política de Subadjudicaciones de la EPA](#) implementa los Requisitos Administrativos Uniformes, Principios de Costos y Requisitos de Auditoría para requisitos de auditoría de Adjudicaciones Federales.

Subcontratos

- Bienes y servicios para el uso propio del beneficiario a través de una relación de adquisición.
- Los subcontratos pertenecen a la categoría “contractual” del presupuesto.
- Si se seleccionan, los subcontratos deben cumplir con los estándares de adquisición competitiva, de conformidad con el Título 2 del CFR, Partes 200 y 1500, INCLUSO SI la solicitud nombraba a contratistas específicos.

Consulten el Apéndice G del NOFO para más información

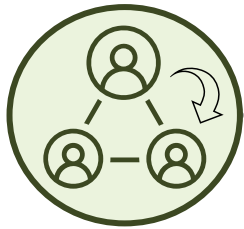




Requisitos administrativos: Disposiciones de subadjudicaciones vs. subcontratos (continuación)



Qué tener en cuenta



- Los Solicitantes Principales deben asegurarse de que los términos y condiciones del acuerdo de subvención “fluyan hacia abajo” a todos los subbeneficiarios en las subadjudicaciones.



- Los beneficiarios deben crear acuerdos de subadjudicación por escrito que contengan los elementos en el [Artículo 200.332\(a\) del Título 2 del CFR](#) e implementar sistemas para monitorear y guiar el cumplimiento por parte de los subbeneficiarios.



- Se requiere aprobación de la EPA antes de que el beneficiario pueda emitir una subadjudicación y el tipo de subbeneficiario no está detallado en el plan de trabajo.
- Cualquier cambio a los acuerdos de subadjudicación aprobados debe ser aprobado por la EPA





Requisitos administrativos: Requisitos posteriores a la adjudicación (3 de 3)



Otros requisitos pueden incluir:

- **Requisitos de informe posteriores a la adjudicación**
 - Los beneficiarios estarán sujetos a los requisitos de informes administrativos, financieros y de desempeño del programa,
- **Requisitos de auditoría**
 - Los beneficiarios que gasten \$750,000 o más en concepto de fondos Federales totales en un ejercicio fiscal deberán obtener una única auditoría de un auditor independiente.
 - El beneficiario podrá cobrar el costo de la auditoría a la subvención, siempre y cuando dicho costo sea razonable.
- **Retención de registros**
 - Los documentos de subvención pertinentes para una adjudicación Federal deben conservarse durante un período de 3 años después de finalizada la subvención.
- **Plan de Gestión de Calidad (QMP) y Plan de Proyecto de Aseguramiento de Calidad (QAPP)**
 - Para beneficiarios que están recopilando datos, se podrán requerir planes QMP y/o QAPP, que deberán presentarse a la EPA para su aprobación.

Secciones VI.B, C y G del NOFO





Requisitos de política nacional (1 de 2)

Los proyectos con un componente de construcción o infraestructura están sujetos a los siguientes requisitos de política nacional:

Buy Build America Buy America (Construir Estados Unidos, Comprar de Estados Unidos)

- **¿Qué es?** Decreta que los fondos federales utilizados para la construcción o reparación de **infraestructura** en Estados Unidos debe priorizar el uso de bienes, productos y materiales fabricados en Estados Unidos.
- **¿Por qué es importante?** Respaldar las industrias domésticas y garantiza que todas las inversiones federales contribuyan a la resistencia laboral y de fabricación estadounidense.
- **¿Cómo se aplica?** Los solicitantes deben asegurarse de que todos los productos y materiales de construcción sean producidos en EE. UU. y cumplan con las pautas de BABA durante todo el proceso de adquisición

Ley Relacionada Davis-Bacon

- **¿Qué es?** Un requisito que garantiza que los contratistas reciban no menos de los salarios y beneficios adicionales prevalecientes a nivel local, en comparación con proyectos similares en el área.
- **¿Por qué es importante?** Garantiza una compensación justa para los trabajadores y evita ofertas insuficientes en contratos federales al reducir salarios.
- **¿Cómo se aplica?** Para construcciones que superen los \$2,000, los beneficiarios deben asegurarse de que sus contratistas y subcontratistas cumplan con los estándares de DBRA.





Requisitos de política nacional (2 de 2)



Otras políticas aplicables incluyen:

- **Ley Uniforme de Asistencia para Reubicación y Adquisición de Bienes Inmuebles (URA, por sus siglas en inglés)**
 - El acuerdo de subvención incluirá requisitos de cumplimiento con la URA.
- **Informes Justice40**
 - El acuerdo de subvención deberá incluir un requisito de informe sobre métrica que demuestre de qué manera las actividades de la subvención impulsan la meta del 40%.
- **Base de datos de solicitantes de la Subvención de Justicia Ambiental**
 - Los solicitantes que presenten su solicitud conforme a este NOFO serán agregados a la base de datos.
- **Ley Nacional de Conservación Histórica (NHPA)**
 - El acuerdo de subvención incluirá requisitos de cumplimiento con la NHPA.
- **Señalética**
 - La adjudicación incluirá términos y condiciones apropiados sobre requisitos de señalética.

Sección VI.B del NOFO



Evaluación del proyecto

1. Comprender la importancia de la evaluación
2. Productos y resultados
3. Desarrollar un Plan de Gestión de Desempeño





¿Qué es la evaluación?



La evaluación es el proceso de examinar el desempeño de un proyecto e identificar áreas para mejorar.



La evaluación se trata de aprender.





¿Por qué es importante la evaluación?



Qué tener en cuenta



Los diseñadores de proyectos pueden determinar si su proyecto funciona según fue previsto.



Los implementadores del proyecto pueden aprender qué pueden hacer para que su proyecto funcione mejor.



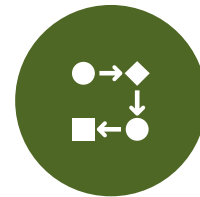
Las partes interesadas pueden enterarse de si están invirtiendo en las actividades correctas.



Si los proyectos no funcionan según fue previsto, la evaluación nos puede ayudar a determinar cómo mejorarlos.



Y si los proyectos sí funcionan según fue previsto, la evaluación nos puede ayudar a determinar la mejor manera de expandirlos a nuevas ubicaciones.



La evaluación crea un marco que facilita evaluar el diseño, la implementación o los resultados del proyecto.





Evaluar el éxito del proyecto



La EPA hace un fuerte énfasis en evaluar el éxito de un proyecto con base en **productos tangibles** y **resultados concretos**.

Los beneficios proporcionados a la comunidad como resultado de la subvención se deben medir claramente y seguir con diligencia a lo largo de la duración del proyecto.





Definir productos y medir resultados

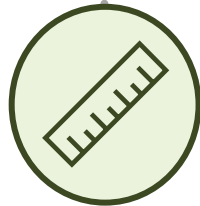


Qué tener en cuenta



Los productos siempre van acompañados de un número

¿Cuál es el resultado real de los fondos de subvención?



Midan el progreso a través de los resultados

¿Qué resultados mensurables a corto y largo plazo logrará la subvención?



Los resultados están enfocados en las consecuencias

¿Cuál es el impacto de los fondos de subvención?





¿Qué es un modelo de lógica?



El **Apéndice F** contiene ejemplos de **productos** y **resultados** para:

- Pista I: Estrategias de acción climática
- Pista I: Estrategias de reducción de la contaminación
- Pista II: Ejemplos de participación significativa para una gobernanza equitativa





Estrategias de acción climática para la Pista I

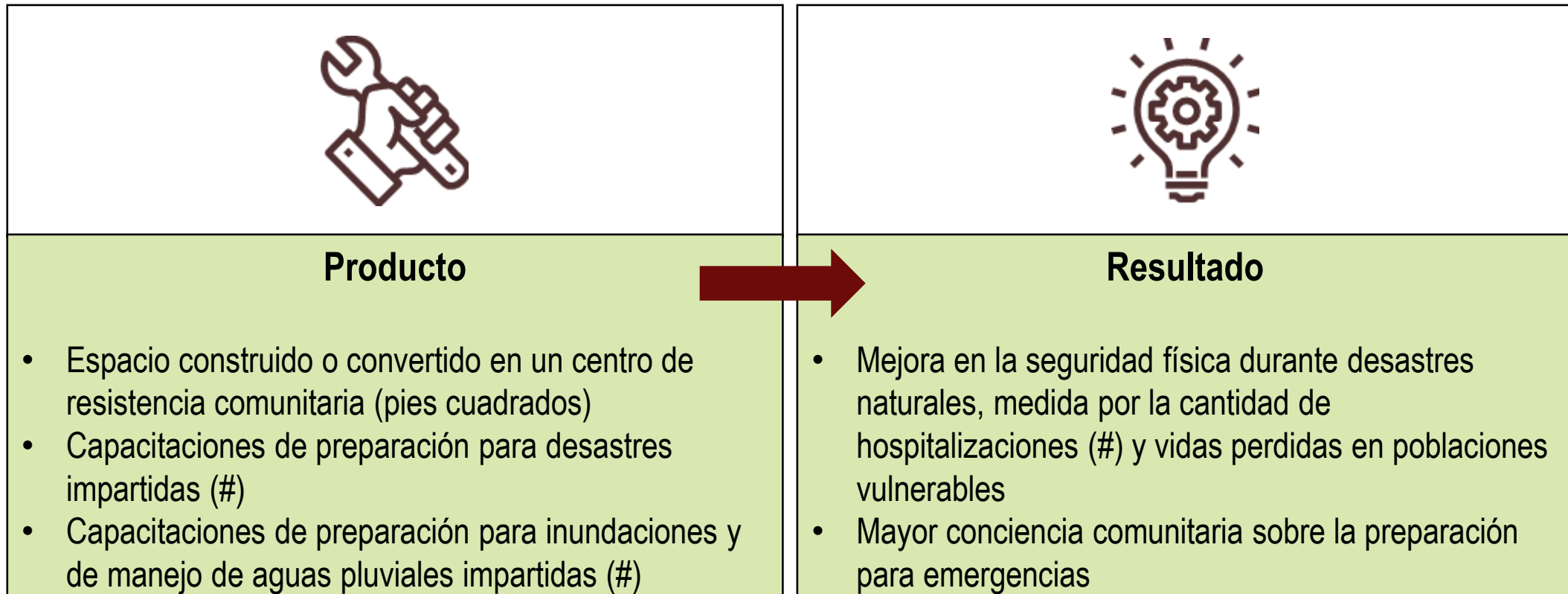
NCPA Sección I.G,
Apéndice C,
Seminario Web 4





Ejemplo de productos / resultados de la Pista I: Estrategia de acción climática

Centros de resistencia comunitaria



NOFO, Apéndice F





Ejemplo de modelo de lógica para la Pista I: Estrategia de acción climática

Centros de resistencia comunitaria

Elementos aportados

- Recomendaciones de la comunidad
- Experiencia en planificación
- Experiencia en respuesta ante emergencias
- Capacitaciones
- Reuniones

Productos

- Espacio construido o convertido en un centro de resistencia comunitaria (pies cuadrados)
- Capacitaciones de preparación para desastres impartidas (#)
- Capacitaciones de preparación para inundaciones y de manejo de aguas pluviales impartidas (#)

Resultados a corto plazo

- Documentos de consenso
- Contratos
- Permisos
- Planes de contratación de personal

Resultados a mediano plazo

- Mejora en la seguridad física durante desastres naturales, medida por la cantidad de hospitalizaciones (#) y vidas perdidas en poblaciones vulnerables
- Mayor conciencia comunitaria sobre la preparación para emergencias

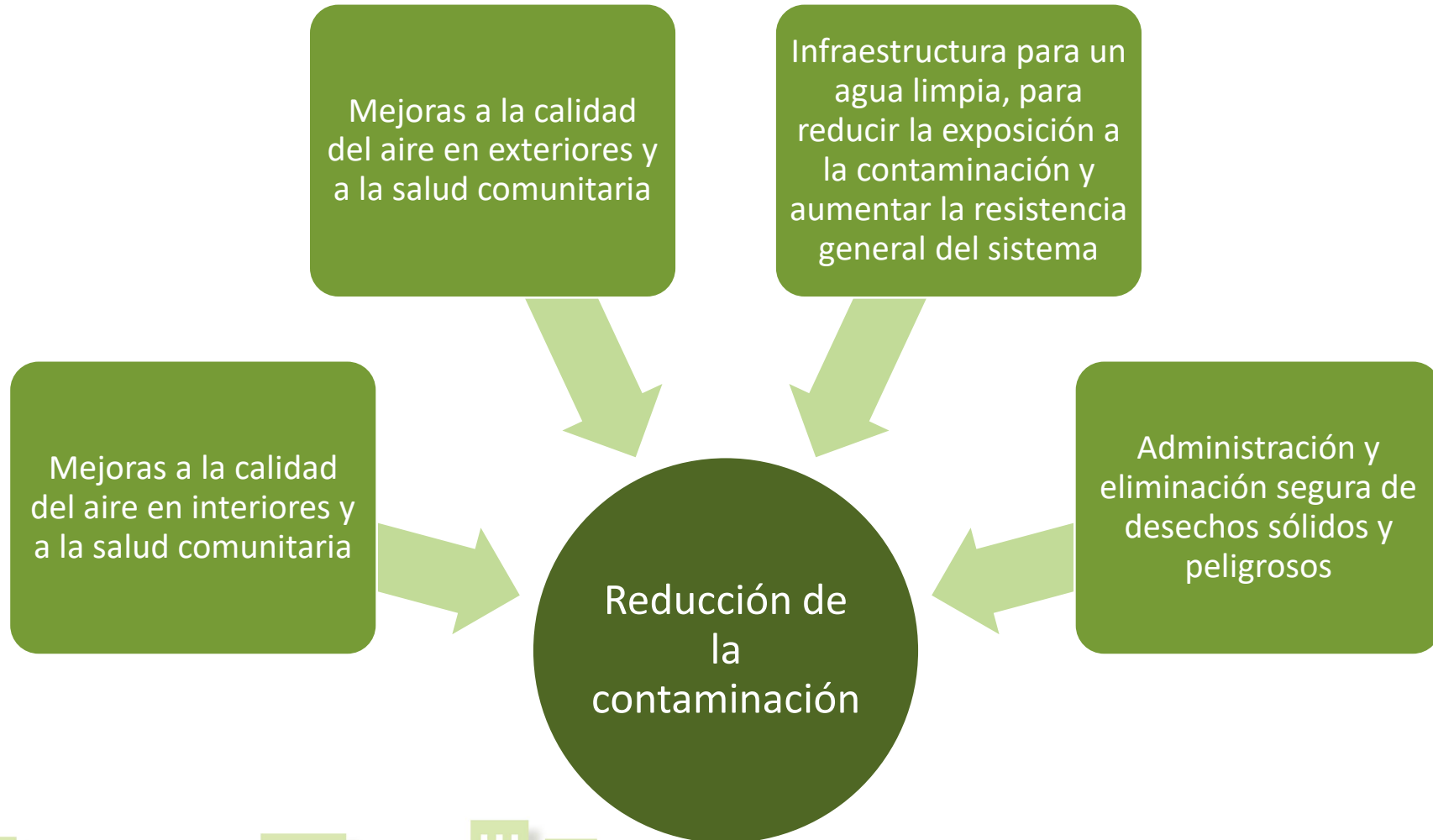
Resultados a largo plazo

- Mitigación de riesgos climáticos y de salud derivados de las islas de calor urbanas, el calor extremo, las emisiones de las estufas de leña y los incendios forestales





Estrategia de reducción de la contaminación conforme a la Pista I



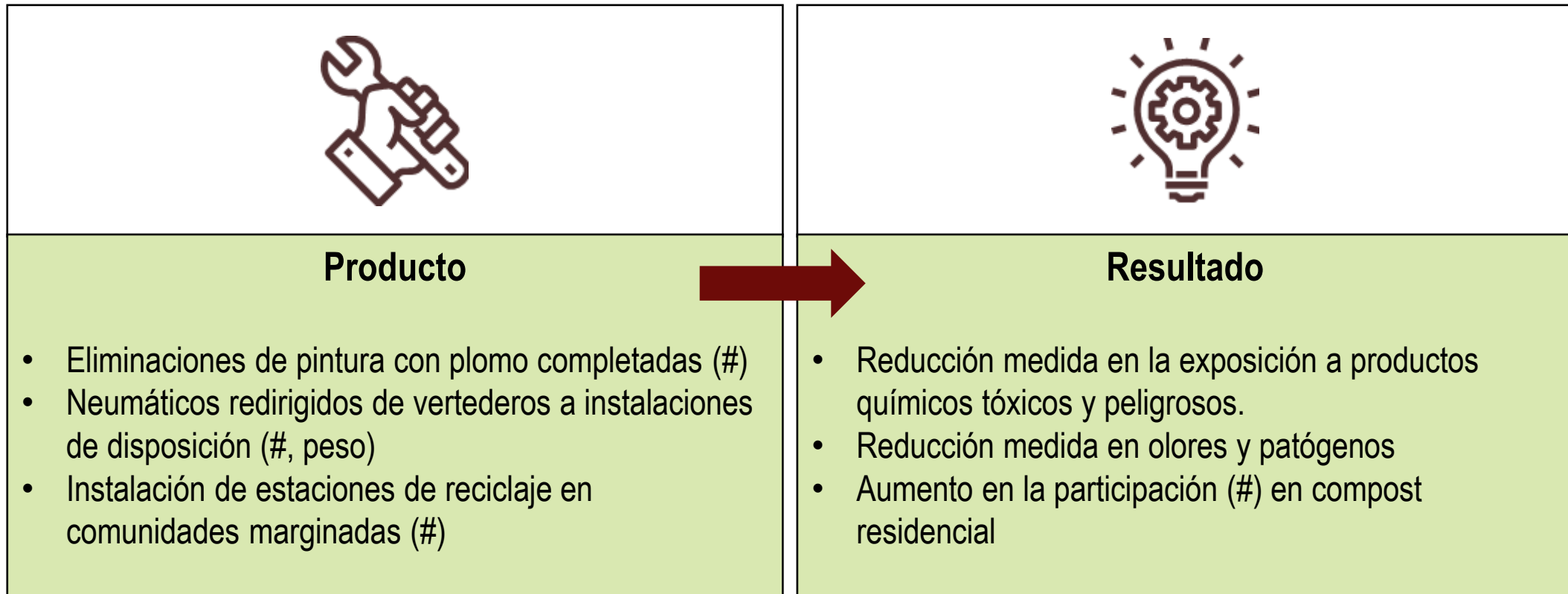
NOFO, Sección I.G,
Apéndice D,
Seminario Web 4





Ejemplo de productos / resultados de la Pista I: Estrategia de reducción de la contaminación

Autoadministración y eliminación de desechos sólidos y peligrosos





Ejemplo de modelo de lógica para la Pista I: Estrategia de reducción de la contaminación

Autoadministración y eliminación de desechos sólidos y peligrosos

Elementos aportados

- Recomendaciones de la comunidad
- Experiencia en manejo de desechos
- Capacitaciones comunitarias
- Reuniones con la comunidad

Productos

- Eliminaciones de pintura con plomo completadas (#)
- Neumáticos redirigidos de vertederos a instalaciones de disposición (#, peso)
- Residentes a los que se prestó servicio a través del compost de desechos residencial (#)
- Estaciones de reciclaje instaladas en comunidades marginadas (#)

Resultados a corto plazo

- Comunidades más limpias
- Mayor acceso a instalaciones de desechos y reciclaje

Resultados a mediano plazo

- Reducción medida en la exposición a productos químicos tóxicos y peligrosos
- Reducción medida en olores y patógenos
- Aumento en la participación (#) en compost de desechos residencial

Resultados a largo plazo

- Mejor seguridad física y ambiental con respecto a la eliminación de desechos sólidos y peligrosos
- Mayor conciencia comunitaria de métodos seguros de eliminación



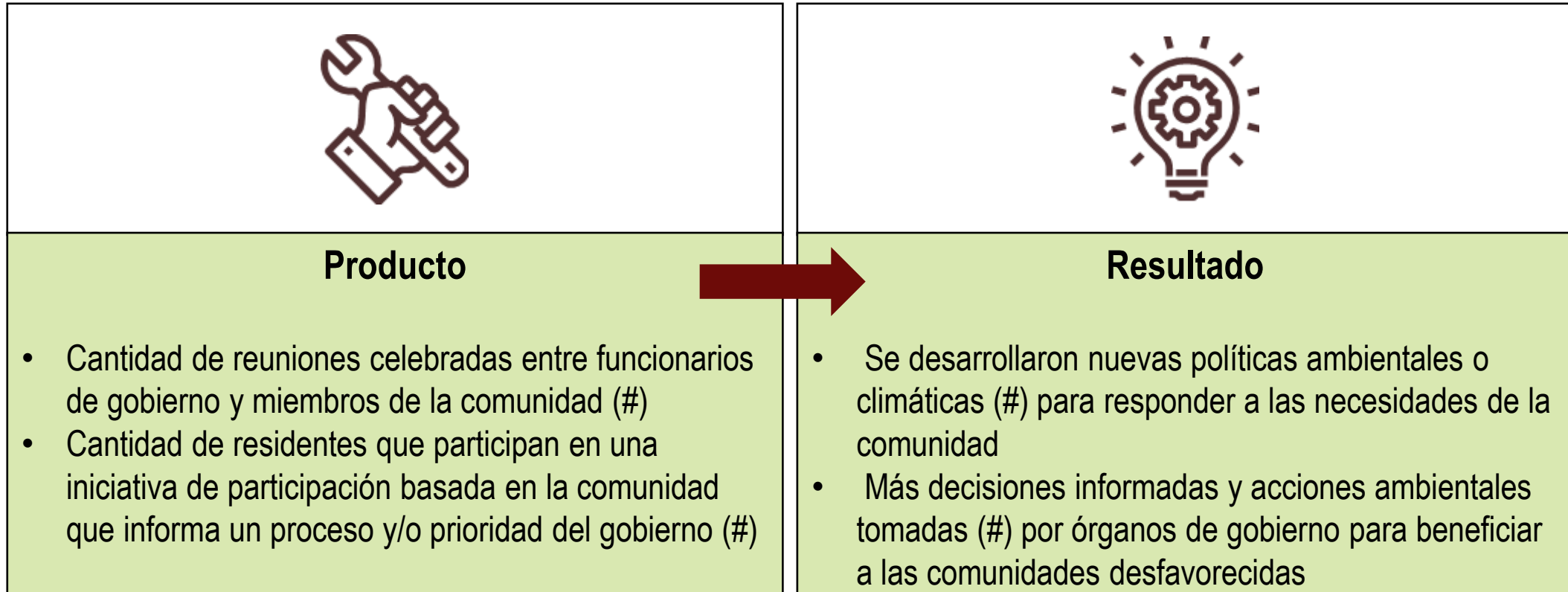


Ejemplos de proyectos de la Pista II





Ejemplo de productos / resultados de la Pista II: Junta Consultiva Medioambiental



NOFO, Apéndice F





Ejemplo de modelo de lógica para la Pista II:

Junta Consultiva Medioambiental

Elementos aportados

- Publicidad
- Participación de partes interesadas
- Capacitaciones comunitarias
- Reuniones con la comunidad

Productos

- Cantidad de reuniones celebradas entre funcionarios de gobierno y miembros de la comunidad (#)
- Cantidad de residentes que participan en una iniciativa de participación basada en la comunidad que informa un proceso y/o prioridad del gobierno (#)

Resultados a corto plazo

- Mayor participación comunitaria
- Mayor conciencia y participación comunitaria con respecto a asuntos ambientales

Resultados a mediano plazo

- Se desarrollaron nuevas políticas ambientales o climáticas (#) para responder a las necesidades de la comunidad
- Más decisiones informadas (#) y acciones ambientales (#) tomadas por órganos de gobierno para beneficiar a las comunidades desfavorecidas

Resultados a largo plazo

- Relaciones más fuertes y mayor confianza entre comunidades desfavorecidas y entes de gobierno con respecto a asuntos relacionados con políticas de protección ambiental

NOFO, Apéndice F





Planes de gestión de desempeño



Describan cómo planificar, realizar un seguimiento y medir el desempeño del proyecto para lograr los productos y resultados esperados

Esto ayuda a describir “qué” se está logrando

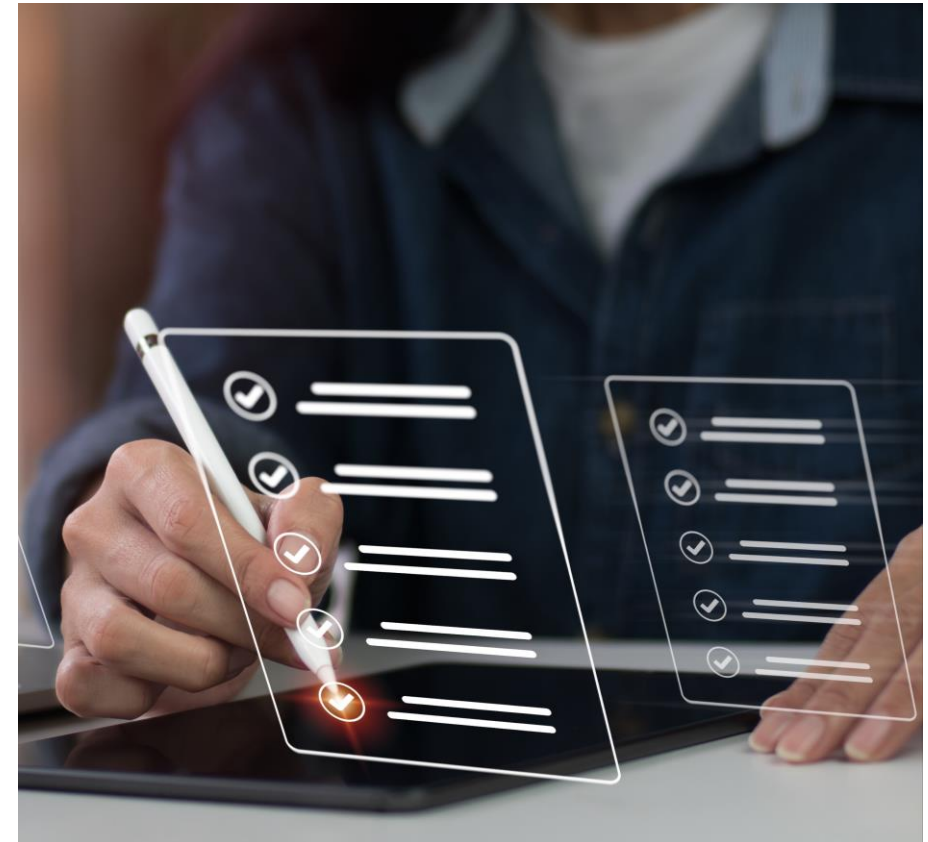
NOFO, Sección I.I,
Sección IV.B





Qué tener en cuenta al crear un plan de gestión de proyecto:

- Usen datos para crear productos y resultados específicos
- Creen un plan
- Contraten personal para su plan; pueden usar el presupuesto para contratar expertos en evaluación (NOFO, Sección I.I)
- Implementen su plan con el tiempo
- Usen sus datos para responder preguntas, hablar sobre hallazgos interesantes, realizar correcciones a medio camino e informar resultados





Criterios de evaluación de la solicitud

Pista I: Calificación del Plan de Gestión de Desempeño y Productos / Resultados

| | |
|--|-----------------------|
| Los proyectos necesitan un Plan de Medición de Desempeño eficaz <ul style="list-style-type: none">Incluyan marcos de tiempo, seguimiento y medición del progreso hacia los productos y resultados | 2 Puntos |
| Los productos y resultados deben ser específicos <ul style="list-style-type: none">Llevan a mejoras a las condiciones ambientales y la salud pública de las comunidades desfavorecidas. | 2 Puntos |
| Planifiquen actividades de evaluación del programa desde la puesta en marcha del proyecto hasta su finalización <ul style="list-style-type: none">Documenten y midan el progreso hacia las metasDescriban de qué manera los resultados de las evaluaciones cumplirán con las metas del proyecto dentro de los marcos de tiempo requeridos. | 2 Puntos |
| <i>Consulten la Sección V.C. del NOFO para encontrar una guía completa</i> | Total 6 Puntos |

*requerimientos similares para Pista II, bajo Resultados Ambientales



Recursos y referencias





Referencias

Los solicitantes pueden usar las siguientes listas para obtener orientación y sugerencias adicionales

| | |
|--|--|
| Grants.gov | Grants.gov (<i>visiten para registrarse y presentar su solicitud</i>) |
| Login.gov | Cómo crear una cuenta en SAM.gov |
| SAM.gov | SAM.gov (<i>visiten para registrar su entidad y obtener una UEI</i>) |
| Preguntas frecuentes sobre la inscripción en SAM.gov | Registrar una entidad vs. obtener una UEI |
| Federal Service Desk [Atención al Público Federal] | Contacto para solicitar ayuda con una cuenta en SAM.gov |
| Introducción a Grants.gov | Video sobre comprender los roles de usuarios y Video de aprendizaje del espacio de trabajo |
| Consejos útiles | Consejos para completar el Formulario 4700 - 4 de la EPA |
| Términos y condiciones de la EPA | Términos y Condiciones Generales |
| FAC.gov | Federal Audit Clearinghouse [Oficina Federal de Información sobre Auditorías] |
| Título 2 del CFR, Parte 200 | Código de Regulaciones Federales |
| Política de subadjudicaciones de la EPA (GPI 16-01) | Política de subadjudicaciones de la EPA para Beneficiarios del Acuerdo de Asistencia de la EPA |
| Build and Buy America de la EPA | https://epa.gov/cwsrf/build-america-buy-america-baba |

Preguntas y respuestas

- Utilice la función de chat de Preguntas y Respuestas
- Selección de Preguntas Frecuentes





Preguntas formuladas durante la inscripción

- *¿Con qué personal de gestión de subvenciones deberíamos contar para cumplir de manera eficaz con la gestión de subvenciones de CC?*
- *¿Hay algún software de subvenciones bueno que recomendaría para medir el cumplimiento con la subvención?*



Comentarios de cierre

- Mensajes clave
- Próximos pasos



Mensajes clave

- Revisen y sigan estrictamente las pautas de la EPA para el éxito del proyecto y el cumplimiento con la reglamentación pertinente
- Recuerden garantizar el cumplimiento de los estándares de la EPA a lo largo de todas las fases del proyecto, desde adquisición e implementación hasta informes y evaluación.
- ¡Planifiquen temprano!
- Utilicen la evaluación del programa para guiar una implementación eficaz y promover la mejora continua.



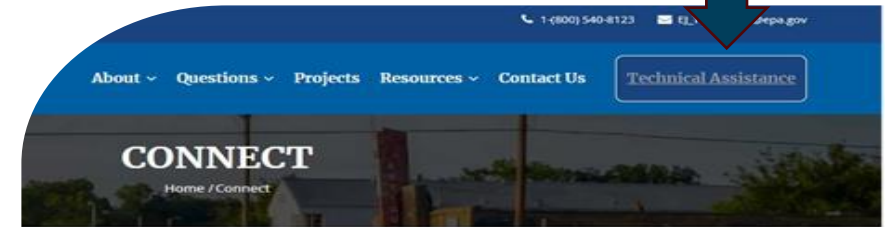
Actualización sobre asistencia técnica: Estado y conexión con un experto

Estado actual de TA

- Solicitudes de TA totales recibidas: 467

Progreso en fases de asistencia técnica

- Fase 1: Evaluaciones de Necesidades completadas: 240
- Proveedores Líder de TA (LTP) asignados (Comunidades conectadas): 229
- Fase 2 de TA iniciadas: 16



Community Change Grants Technical Assistance Request Form

OMB Control No: 2030-0051

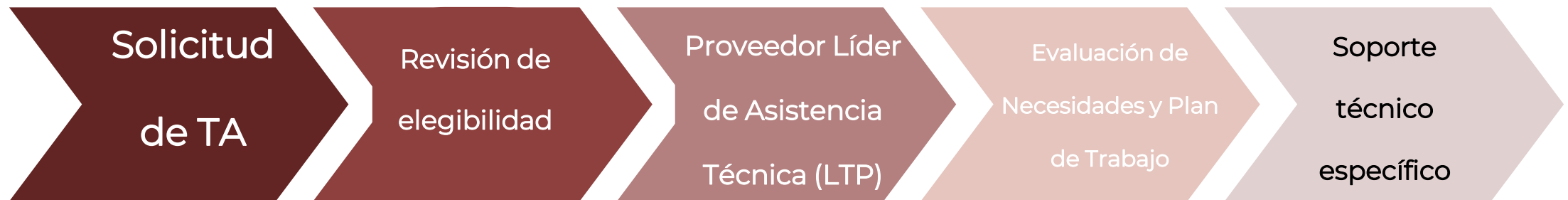
Expiration Date: 05/31/2024

This form is to express interest in receiving technical assistance (TA) for the EPA Environmental and Climate Justice Program's [Community Change Grants \(Community Change Grants\)](#).

To request TA for preparing a Community Change Grant application, please fill out this form or call 1 (800) 540-8123 if you have any questions or need help in filling out the form.

Receiving TA does not guarantee that you will receive funding under any EPA program or other program. If you have any questions or concerns about this form, please contact: EJ_TechAssist@epa.gov.

www.communitychangeta.org





Asistencia Técnica de Community Change (CCTA)

Programa de la serie de seminarios web

Todas las sesiones son los martes a las 3pm ET

30 ENE

Inauguración y programa
Descripción general
Proceso de TA, descripción
general de CCG

6 FEB

Elegibilidad y asociaciones
Criterios para solicitantes,
dinámica de asociación

13 FEB

Definición de comunidades
desfavorecidas
Mapeo comunitario,
indicadores de EJ

20 FEB

Descripción general de la
Pista I del NOFO de CCG
Estrategias de proyecto,
necesidades comunitarias

27 FEB

Descripción general de la Pista
II de NOFO de CCG
Política, desarrollo de
capacidad

5 MAR

Participación comunitaria y
gobierno
Modelos de participación,
estrategias de gobierno

12 MAR

Requisitos de las subvenciones
federales
y cumplimiento
Requisitos de cumplimiento

19 MAR

Preparación de un
presupuesto para la
subvención
Técnicas de presupuestación

ENDYNA



Gracias.

The logo for ENDYNA, featuring the word "ENDYNA" in a white, serif font on a dark red rectangular background.

CommunityChangeTA.org YA está EN VIVO

- ❑ Visite [CommunityChangeTA.org/webinars](https://www.communitychange.org/webinars) para ver la grabación del seminario web de hoy e inscribirse en los próximos seminarios web.
- ❑ La grabación de hoy se publicará en el plazo de 24 horas después de la presentación de hoy.

Preguntas frecuentes de la EPA - NOFO de Subvenciones de Community Change

- ❑ Visite el sitio web de CCG de la EPA <https://www.epa.gov/inflation-reduction-act/inflation-reduction-act-community-change-grants-program>

¿Aún tiene preguntas de Asistencia Técnica?

- ❑ Envíe sus preguntas de Asistencia Técnica a Community Change a EJ_TechAssist@epa.gov o llame al [1-\(800\) 540-8123](tel:18005408123)

Comparta sus comentarios y opiniones

- ❑ Compartan sus pensamientos sobre nuestra serie de seminarios web de CCTA para ayudarnos a mejorar. Sus comentarios y opiniones anónimos mejoran la calidad y relevancia de seminarios web futuros. Enlace a la encuesta: <https://forms.office.com/r/3N0ctr3vWG?origin=lprLink>