



Propósito: Estos son los documentos y formularios requeridos para las Solicitudes de la Pista II. Aconsejamos a los solicitantes que no comiencen con la solicitud hasta que hayan leído y comprendido completamente toda el Aviso de oportunidad de financiamiento (NOFO) para el Programa de Subvenciones para el Cambio Comunitario (CCG) de Justicia Ambiental y Climática.

La siguiente lista de verificación incluye los documentos requeridos seguidos del formato y consejos para solicitar esta oportunidad.

Pista II: Documentos y Formularios Requeridos

Formularios

- Solicitud de Asistencia Federal Application for Federal Assistance (SF-424):**
https://apply07.grants.gov/apply/forms/readonly/SF424_2_1-V2.1.pdf
 - Este es el formulario de información básica para subvenciones federales, incluido el nombre, la dirección, etc. La pregunta más complicada es el Distrito Electoral de su proyecto, que puede buscar aquí:
<https://www.house.gov/representatives/find-your-representative>
- Información presupuestaria para programas no relacionados con la construcción/Budget Information - Non-Construction Programs (SF-424A):**
<https://apply07.grants.gov/apply/forms/readonly/SF424A-V1.0.pdf>
 - Este es un formulario de descripción general del presupuesto para subvenciones federales. Para obtener instrucciones, vaya a:
<https://www.grants.gov/forms/form-items-description/fid/241>
- Formulario de contactos clave de EPA/Key Contacts Form (5700-54):**
https://www.epa.gov/system/files/documents/2021-08/epa_form_5700_54.pdf
 - Este formulario informa la información de contacto, incluido quién es su representante autorizado, beneficiario, contacto administrativo y gerente de proyecto y cómo la EPA puede comunicarse con ellos.
- Formulario del informe de revisión del cumplimiento previo a la adjudicación de EPA/EPA Pre-award Compliance Review Report Form (4700-4):**
https://www.epa.gov/system/files/documents/2023-03/epa_form_4700_4_2023.pdf
 - Este es un documento breve centrado en asegurarse de cumplir con las leyes de derechos civiles. La EPA tiene una página web con consejos para completar el formulario: <https://www.epa.gov/grants/tips-completing-epa-form-4700-4>



Solicitud

Narrativa del Proyecto:

- Límite de 15 páginas incluyendo un Resumen Ejecutivo de no más de dos páginas.
- Este es el corazón de la aplicación e incluye el Plan de Trabajo del Proyecto. Revise el NOFO para conocer los requisitos que incluyen:
 - Sección IV.B. de NOFO para lo incluido en la Narrativa del Proyecto.
 - Sección V.D. de NOFO para los requisitos de evaluación para las solicitudes de subvención de la Pista II.

Anexos

Los archivos adjuntos no cuentan para el límite de páginas de la narrativa del proyecto.

Anexo A: Modelo de Presupuesto por Programas:

- Un desglose del presupuesto para mostrar cómo gastará el dinero de la subvención entre diferentes categorías, como salario, equipo y costos indirectos.
- Consulte el Apéndice G de NOFO para obtener un modelo de presupuesto de muestra.
- Además, EPA proporciona orientación detallada sobre el desarrollo presupuestario en la Guía Provisional de Desarrollo del Presupuesto General para Solicitantes y Beneficiarios de Asistencia Financiera de EPA/[Interim General Budget Development Guidance for Applicants and Recipients of EPA Financial Assistance](#). Sin embargo, los solicitantes pueden utilizar otros formularios en lugar de esta plantilla para su solicitud siempre que incluya los costos totales por categoría (y descripciones específicas de los costos).

Anexo B: Acuerdo de asociación:

- Su sociedad estatutaria debe tener un documento legalmente vinculante que detalle las funciones y responsabilidades del solicitante principal y del socio estatutario.
- Consulte la Sección III.A de NOFO y el Apéndice B para conocer los requisitos.

Anexo C: Acuerdo de tarifa de costos indirectos, si es aplicable:

- Esto solo es necesario si corresponde al presupuesto de su propuesta.
- Consulte el Apéndice G de NOFO para obtener detalles sobre los costos indirectos. En general, los costos indirectos no deben superar el 20 por ciento del total de la subvención.



Documentación Sobre el Estatus de Organización Sin Fines de Lucro para el Solicitante Principal y/o Socio Estatutario:

- Debe proporcionar la documentación de una de dos maneras:
 - Determinación escrita por el Servicio de Impuestos Internos (IRS) que muestre la exención de impuestos según la Sección 501 del Servicio de Impuestos Internos, o
 - Determinación escrita del estado, territorio, estado libre asociado, tribu u otra entidad gubernamental de los Estados Unidos en la que se encuentra la organización.

Consejos para Postularse

- Utilice una fuente estándar de tamaño 12 (como Times New Roman, Calibri o Arial), con espacio simple y márgenes de 1 pulgada.
- Utilice el corrector ortográfico y un corrector de pruebas para asegurarse de que su solicitud esté escrita con claridad.
- Desarrolle secciones claras y organizadas para que el Panel de Revisión pueda ver fácilmente cómo cumple con cada requisito.
- Cíñete a los límites de páginas. No se revisarán páginas adicionales.
- Las cartas de recomendación no son obligatorias y no serán revisadas.
- Cuente una historia convincente y sea directo, conciso y coherente en su historia de principio a fin.
- Tenga en cuenta el Panel de Revisión de EPA al redactar su solicitud. Calificarán su solicitud utilizando los criterios de la Sección V.D. de NOFO.