



Propósito: Garantizar que las comunidades sean participantes activas y tomadoras de decisiones en el desarrollo e implementación de las subvenciones CCG de Pista I, los solicitantes deben presentar un Plan de Participación Comunitaria y Gobernanza Colaborativa (Anexo E). Este plan asegura que las comunidades sean participantes activas y tomadoras de decisiones en el desarrollo e implementación de los proyectos propuestos. El archivo adjunto debe demostrar cómo informará, responderá e involucrará a los miembros de la comunidad durante el desarrollo y desempeño del proyecto.

Objetivos del Plan de Participación Comunitaria y Gobernanza Colaborativa

La participación activa y continua de la comunidad será fundamental para garantizar que los proyectos sean impulsados por la comunidad. La EPA busca solicitantes que puedan demostrar alcance y participación comunitaria preexistentes para garantizar que los proyectos satisfagan las necesidades de la comunidad. Su solicitud deberá mostrar:

- **Experiencia en Alcance y Participación Comunitaria**

Cómo su previa participación con la comunidad del Área del Proyecto influyó la Estrategia, la selección y el enfoque del proyecto asociado en su solicitud. Esto incluye los métodos de alcance comunitario y participación que utilizó para el Área del Proyecto y vecindarios o grupos específicos dentro del Área del Proyecto.

- **Implementación del Plan de Participación Comunitaria**

Los métodos específicos de participación comunitaria (por ejemplo, reuniones comunitarias, encuestas, anuncios en redes sociales) que utilizará. Y cómo reducirán las barreras e involucrarán a las partes interesadas gubernamentales que son necesarias para respaldar el desempeño general del proyecto.

Punto Central

Lleve a cabo una sólida participación de la comunidad durante todo el proceso, desde el diseño hasta la implementación.

Proporcione funciones y responsabilidades detalladas para el Solicitante Principal, las Entidades Colaboradoras y los residentes de la comunidad y/o los representantes seleccionados por la comunidad.



• Estructura de Gobernanza Colaborativa

Las funciones y responsabilidades específicas que tendrá cada organización o representante de la comunidad durante el desarrollo, la gestión y la implementación del proyecto. Esto debe incluir cómo se incluirá de manera significativa a los miembros de la comunidad o a los representantes elegidos, el proceso de coordinación interna y toma de decisiones, y el proceso para reemplazar una entidad colaboradora.

Verifique

¿Han influido los comentarios de la comunidad en:

- ✓ la Descripción de la Visión de la Comunidad
- ✓ las Estrategias de Acción Climática
- ✓ las Estrategias de Reducción de la Contaminación

Preguntas Orientativas y Puntos a Considerar

Previo Alcance y Participación Comunitaria

1. ¿A qué vecindarios y comunidades claves ha contactado?

2. ¿Cómo ha utilizado las relaciones existentes con organizaciones y socios comunitarios para capturar perspectivas diversas?

3. ¿Cuál fue el método y la frecuencia de la divulgación y la participación?

4. ¿Qué ha aprendido a través del proceso de alcance comunitario? Considere qué protocolos estándar y recursos disponibles ha identificado, así como también áreas de falta de conocimiento, inquietudes, esperanzas y aspiraciones específicas de la comunidad, y los objetivos compartidos.



5. ¿Cómo influyeron los aportes de la comunidad en la selección de Estrategias y Proyectos? ¿Qué cambios hizo en respuesta a la información que recopiló durante el alcance comunitario?

Implementación del Plan de Participación Comunitaria

1. ¿Cómo continuará involucrando significativamente a los miembros de la comunidad?

Describe:

- a. *Métodos de alcance que brindan oportunidades para una participación amplia y diversa de los miembros de la comunidad:*

- b. *Mecanismos para hacerse responsable de las necesidades y preferencias de los residentes en el Área del Proyecto:*

- c. *Cómo mantendrá informadas a las comunidades durante toda la vida de la solicitud y del proyecto:*

2. ¿Cómo superará o reducirá las barreras a la participación?*Estas barreras pueden incluir:*
 - a. *Falta de conciencia*
 - b. *Falta de acceso (hora/ubicación)*



Proceso de Sustitución de Entidades Colaboradoras

1. Si necesita sustituir Entidades Colaboradoras, ¿qué proceso utilizará? La EPA necesitará aprobar formalmente las calificaciones, conocimientos y experiencia de la Entidad Colaboradora de reemplazo.

Considere:

- a. ¿Quién debe implicarse en la decisión de sustitución de una Entidad Colaboradora?*
 - b. ¿Cómo obtendrá aportes de los demás miembros de la asociación y de los miembros/representantes de la comunidad?*
 - c. ¿Cómo se asegurará de que la entidad reemplazante esté calificada?*
-
2. ¿Cómo se asegurará de que la entidad reemplazante tenga habilidades, calificaciones, capacidad, apoyo comunitario y experiencia similares a la entidad que está reemplazando?

Considere:

- a. Mantener registros y/o currículums que acrediten las habilidades, cualificaciones, conocimientos, apoyo comunitario y experiencia de la Entidad Colaboradora actual.*
- b. Mantener comunicación y participación continua con la comunidad y con otras Entidades Colaboradoras potenciales para que puedan ayudar a identificar una Entidad Colaboradora alternativa, de ser necesario.*
- c. Comprender los roles y responsabilidades de la Entidad Colaboradora y demostrar cómo una reemplazante cubriría esas necesidades.*



Sugerencias a Considerar

Esta sección proporciona consejos para posibles inquietudes y soluciones relacionadas con el Plan de Participación Comunitaria y Gobernanza Colaborativa. Consulte la Sección I.G de NOFO para obtener más información.

Inquietud	Soluciones a Considerar
<i>Participación comunitaria significativa</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Considere múltiples tipos de oportunidades de participación y alcance comunitario (como encuestas en línea, talleres, comités asesores). ✓ Crear espacios para intercambiar ideas y compartir experiencias juntos. ✓ Recuerde que el objetivo del proyecto es mejorar la vida de la comunidad, por lo que su voz debe estar en el centro de todas las decisiones. ✓ Consider multiple types of community engagement and outreach opportunities (such as online surveys, workshops, advisory committees).
<i>Alcance claro y responsable</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sea claro acerca de cómo los aportes serán y han sido parte de las decisiones de su proyecto. ✓ Explique cualquier límite o restricción. ✓ Tener funciones y responsabilidades claras para las partes interesadas y los socios. ✓ Utilice agendas en las reuniones para mantener objetivos claros y proporcionar actas. ✓ Tenga un proceso para recopilar, almacenar y compartir actas y decisiones de reuniones. ✓ Proporcionar cronogramas con hitos y poner a disposición del público datos, mediciones e informes.
<i>Alcance y compromiso continuos</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ -Considere qué tipos de mensajes tienen más probabilidades de llegar a su comunidad (como correo, en persona, redes sociales). ✓ Consejo asesor comunitario ✓ Listas de correo electrónico y envíos físicos ✓ Eventos públicos o presentaciones en curso. ✓ Otras herramientas de comunicación
<i>Manejo de las barreras de la conciencia</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Múltiples métodos para anunciar oportunidades de divulgación y participación.



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Medios de comunicación social; comunicados de prensa; folletos; alcance directo por parte de los socios; encuestas breves y de bajo compromiso para generar interés.
<i>Manejo de barreras logísticas</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ -Considere el transporte público, el estacionamiento y el acceso para personas con discapacidad. ✓ Proporcionar cuidado de niños y comidas, según corresponda y esté disponible. ✓ Realizar reuniones en un local adecuado y de confianza. ✓ Ofrezca múltiples opciones de tiempo para hacer posible una participación diversa. ✓ Aproveche otros eventos planificados a los que la gente ya asiste. ✓ Utilice los sitios web solo como respaldo para cualquier compromiso y divulgación.
<i>Manejo de barreras culturales o sociales.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asegúrese de que los socios comunitarios sean socios iguales y puedan conectarse con diferentes grupos culturales y sociales. ✓ Proporcionar servicios de traducción si corresponde, incluido el Lenguaje de Señas Americano. ✓ Utilice materiales que sean fáciles de leer y comprender para la comunidad. ✓ Proporcione suficiente información general durante las actividades de divulgación para que las personas de la comunidad puedan participar de manera significativa. ✓ Promover una atmósfera de participación equitativa evitando el uso de una mesa principal o panel en eventos presenciales.
<i>Manejo de barreras personales o motivacionales.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentar al Solicitante Principal, al Socio Estatutario y a las Entidades Colaboradoras como personas equilibradas, neutrales y acogedoras para audiencias diversas. ✓ Sea transparente sobre la intención de los esfuerzos de participación y divulgación. ✓ Comunicar cómo el público puede impactar el diseño del proyecto. ✓ Deje en claro cuáles serán los resultados y resultados de los proyectos y cómo pueden beneficiar a la comunidad.
<i>Participación del gobierno</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Las Naciones Tribales pueden tener procedimientos específicos sobre quién puede representarlas. ✓ Varias agencias pueden trabajar en las mismas comunidades pero no coordinarse. ✓ Considere otros esfuerzos, planes y políticas nuevos o en curso (como planes conceptuales municipales, programas de incentivos



	estatales o nuevos sitios federales para la remediación de la contaminación).
<i>Asociaciones exitosas</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modelar la colaboración, la gracia y la buena voluntad contribuye en gran medida a facilitar la toma de decisiones y a que el proyecto funcione mejor al fomentar la buena voluntad. ✓ Preparar la solicitud es una oportunidad para ver si trabajará bien con socios potenciales. Es más fácil reemplazar a un socio en la fase de solicitud que reemplazarlo después de que la EPA haya aprobado las Entidades Colaboradoras.
<i>Diferentes métodos de toma de decisiones.</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La mayoría gobierna (más del 50 por ciento de los miembros de un grupo apoyan una decisión). ✓ Pluralidad (se toma una decisión en función de lo que tiene más apoyo aunque no sea más del 50 por ciento del grupo). ✓ Consenso (todos los miembros de un grupo están de acuerdo en la decisión). ✓ Considere la posibilidad de crear un diagrama para ilustrar los procesos de toma de decisiones, especialmente si algunas entidades tendrán más autoridad que otras.

Recursos

1. Orientación de la EPA sobre los Costos de Apoyo a los Participantes

Orientación de la EPA sobre los costos de apoyo a los participantes para los esfuerzos de participación y extensión comunitaria

<https://www.epa.gov/sites/default/files/2020-11/documents/epa-guidance-on-participant-support-costs.pdf>

2. Orientación sobre Elementos de Costo Seleccionados para los Destinatarios

Orientación de la EPA sobre la permisibilidad de ciertos costos para los esfuerzos de participación y extensión comunitaria, incluida la publicidad, los consejos asesores, el entretenimiento, la recaudación de fondos, las comidas y refrigerios ligeros, y los costos de las propuestas.

https://www.epa.gov/sites/default/files/2018-05/documents/recipient_guidance_selected_items_of_cost_final.pdf

3. Planes de Participación Comunitaria

Un Plan de Participación Comunitaria (CIP) es una estrategia específica del sitio para permitir una participación significativa de la comunidad durante todo el proceso de limpieza del Superfund.

<https://semspub.epa.gov/work/11/174739.pdf>



4. Estrategia de Participación Comunitaria

Cuestiones a considerar al planificar y diseñar enfoques de participación comunitaria para Programas Tribales de Gestión Integrada de Residuos.

<https://www.epa.gov/sites/default/files/2017-03/documents/tribalswcommunityengagementstrategy508.pdf>

5. Desarrollo de capacidades a través de un compromiso efectivo y significativo: Una herramienta para los gobiernos locales y estatales

Una herramienta para que los gobiernos locales y estatales tengan una hoja de ruta para una participación significativa y ejemplos innovadores de participación.

https://www.epa.gov/system/files/documents/2023-09/epa-capacity-building-through-effective-meaningful-engagement-booklet_0.pdf

6. Participación de las Partes Interesadas y del Público en la EPA de EE. UU.

Proporciona lecciones aprendidas, barreras y enfoques innovadores para la participación y extensión comunitaria.

<https://nepis.epa.gov/Exe/ZyPDF.cgi/2000CQR5.PDF?Dockkey=2000CQR5.PDF>

7. El Plan Modelo de Participación Pública

Un informe y una lista de verificación sobre la participación pública del Consejo Asesor Nacional de Justicia Ambiental de la EPA. <https://www.epa.gov/sites/default/files/2015-02/documents/model-public-part-plan.pdf>