



El Solicitante Principal debe estar registrado en SAM.gov y en Grants.gov para poder enviar una solicitud de subvención (Sección IV.A de NOFO). El Sistema para la Gestión de Asignaciones (*System for Award Management*) (SAM) registra a las organizaciones para realizar negocios con el gobierno de los Estados Unidos. Grants.gov es donde las organizaciones gestionan su solicitud de subvención. El Solicitante Principal debe completar primero su registro en SAM.gov (consulte la Lista de Verificación de Registros de SAM/[SAM.gov Registration Checklist](#)).



Empiece el registro por lo menos **dos meses** antes de enviar su solicitud.



Glosario

Contacto de Negocios Electrónicos (EBiz POC) (*Electronic Business Point of Contact (EBiz POC)*): Es asignado como parte de la solicitud de SAM.gov de su organización. El EBiz POC gestiona la cuenta y el inicio de sesión en SAM.gov, configura el perfil de Grants.gov para su organización, supervisa las actividades de la organización en Grants.gov y asigna todos los roles en Grants.gov para otros miembros de la organización. El EBiz POC no puede enviar la solicitud de subvención en Grants.gov.

Representante Autorizado por la Organización (*Authorized Organization Representative (AOR)*): Envía la propuesta de subvención en Grants.gov. El rol del AOR puede recibir privilegios adicionales por parte del EBiz POC.

- Expansión del rol de AOR: Otorga todos los accesos y privilegios del rol estándar de AOR, además de privilegios que permiten al usuario modificar configuraciones a nivel de organización.

Administrador del Lugar de Trabajo (*Workplace Manager*): Está autorizado para crear nuevos espacios de trabajo y gestionar el acceso de los usuarios a estos espacios de trabajo dentro de la organización en Grants.gov.

Solicitante Principal: Hace la Registración en Grants.gov

El EBiz POC debería completar los siguientes pasos para registrarse en Grants.gov.

- Seleccione "Registrarse" ("*Register*") en la página de inicio de Grants.gov
- En la parte inferior de la página de Registrar, seleccione el botón "Registrarse Ahora" ("*Get Registered Now*").



- Ingrese su información en el formulario, utilizando la misma dirección de correo electrónico que utilizó en SAM.gov para el EBiz POC, y luego seleccione "Continuar" (*Continue*).
 - Necesitará el nombre, apellido, dirección de correo electrónico y número de teléfono principal del EBiz POC. La dirección de correo electrónico debe ser la misma que se utilizó para registrarse en SAM.gov.
 - Deberá crear un nombre de usuario y una contraseña para su cuenta de Grants.gov.
- Seleccione el botón "Enviar Código Temporal" (*Send Temporary Code*).
 - Revise su correo electrónico por un mensaje de Grants.gov que contenga su código temporal.
 - Ingrese el número en el cuadro de Código Temporal (*Temporary Code box*) y seleccione "Continuar" (*Continue*).
- Seleccione "Agregar Perfil de Solicitud de una Organización" (*Add Organization Application Profile*).
- Ingrese el identificador único de identidad (*Unique Entity Identifier (UEI)*) que obtuvo de SAM.gov.
- Ingrese un nombre para este perfil. Puede ser el nombre de la organización o cualquier otro nombre que vaya a utilizar para referirse al perfil.
- Ingrese el cargo del usuario que utilizará este perfil. Esto puede ser útil para otros usuarios.
- Seleccione "Guardar" (*Save*).
- Vaya a la página "[Ver Oportunidad de Subvención](#)" del Programa de Subvenciones para el Cambio Comunitario en Justicia Ambiental y Climática (*Environmental and Climate Justice Community Change Grants Program 'View Grant Opportunity'*) para ver la oportunidad, suscribirse y enviar su solicitud.